

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400
Teplická 400
417 41 Krupka
tel/fax: 417 861 136
IČO: 602 327 31
e-mail: skola@zskrupka.cz
www.zskrupka.cz



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Motto: "Zdravé tělo, zdravá mysl"

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
KRUPKA, TEPLICKÁ 400**

Základní škola a mateřská škola Krupka, Teplická 400	
Vnitřní řád školní družiny	
Číslo jednací	2017/008
Vypracoval:	Mgr. Tomáš Liška, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	1.září 2017
Směrnice nabývá účinnosti dne:	4. září 2017
Směrnice nabývá platnosti dne:	4.září 2017
Tato směrnice nahrazuje všechny předešlé Směrnice Vnitřní řád školní družiny 2016/078	

Vnitřní řád školní družiny při ZŠ a MŠ Krupka, Teplická

Obecná ustanovení

Řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny.

Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1. Provozní doba školní družiny

Provozní doba školní družiny probíhá ve dvou částech jako tzv. ranní a odpolední družina. Ranní družina trvá od 5.30 hodin do 7.45 hodin a její provoz zajišťuje jedna vychovatelka. Odpolední družina začíná v 11.40 hodin a končí v 16.30 hodin. Její provoz zabezpečují dvě vychovatelky.

2. Základní lokalizace školní družiny

Školní družina pro žáky ZŠ Teplická využívá pro svou činnost vlastní prostory, které jsou umístěny v tzv. přístavbě školy v 1. poschodí. V přízemí se nachází herna a školní jídelna.

Školní družina pro žáky ZŠ Hamry využívá pro svou činnost vlastní prostory, které jsou umístěny v 1. poschodí budovy ZŠ Hamry.

Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídají místnosti určené pro školní družinu plně potřebám dětí mladšího školního věku.

3. Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení dětí ze školní družiny

Podmínkou k přijetí žáka do školní družiny na celodenní docházku je přihlášení žáka ke školnímu stravování a jeho pravidelné stravování ve školní jídelně.

Zápisový lístek dítěte do školní družiny opatří ředitel školy podpisem a razítkem.

Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťují vychovatelky školní družiny.

Rodiče, kteří chtějí přihlásit žáka do školní družiny, musí vyplnit zápisní lístek, který obdrží u vychovatelek. Na základě některých údajů ze zápisníku školní družiny odchází žák z družiny sám, nebo je vydán pouze rodičům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno, v zápisním lístku nebo zápisníku školní družiny, rodičem žáka. Dojíždějící žáci do šatny a na autobusovou zastávku odchází sami. Přejí-li si rodiče, aby žák opustil družinu v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku, písemně o to musí předem požádat v zápisníku školní družiny, který slouží ke komunikaci mezi rodiči a vychovatelkami. Omluvu nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný. Žák předloží písemnou žádost jedné z vychovatelek a ta jej propustí.

Docházka do školní družiny je pro přihlášeného žáka povinná, proto i absence, např. z důvodu nemoci, musí být náležitě omluvena, a to i písemně v zápisníku školní družiny. Pro omlouvání platí pravidla stejná jako pro omlouvání žáka ze školního vyučování a řeší to Vnitřní řád školy:

Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce žáka písemně v žákovské knížce nejpozději do dvou pracovních dnů po jeho příchodu do školy. V odůvodněných případech může

škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

- Poznámka: Pro písemné omlouvání absence ze školní družiny slouží zápisník školní družiny. Neomluvené absence jsou sdělovány rodičům a třídním učitelům.

Při zápisu do školní družiny je zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem seznámen s řádem školní družiny.

Žák může být ze školní družiny i vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí, dlouhodobá svévolná nebo neomluvená absence v docházce.

Činnost školní družiny se v době prázdnin přerušuje.

4. KRITÉRIA:

1/ Obecná ustanovení

- a) Kritéria pro přijetí dětí do školní družiny jsou v souladu s vyhláškou MŠMT č. 74/2005 v platném znění.
- b) Kapacita školní družiny je 114 žáků. Budou přijímány žáci do naplnění této kapacity.
- c) Žáci jsou rozděleny do čtyřech oddělení.
- d) Při překročení počtu přihlášek do školní družiny, o přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a splněných kritérií pro přijetí. Na docházku do školní družiny není nárok.

2/ Vlastní kritéria

- a) Mladší žáci mají přednost před staršími.
- b) Děti zaměstnaných zákonných zástupců před dětmi zákonných zástupců na MD, RD, případně nezaměstnanými. (škola může požadovat potvrzení o zaměstnání)
- c) Žáci dojíždějící s celotýdenní docházkou před nepravidelnou docházkou.
- d) Ostatní žáci s celotýdenní docházkou před nepravidelnou docházkou.
- e) Žáci se sociálně znevýhodněného prostředí budou posuzovány individuálně.

3/ Závěrečné ustanovení

Při rozhodování o přijetí žáka do školní družiny bude ředitel školy brát v úvahu důležitost jednotlivých kritérií ve výše uvedeném pořadí a) až e), ostatní žádosti budou posuzovány individuálně podle závažnosti. Přednostně jsou posuzovány žádosti podané do 2. dne v příslušném školním roce. Ostatní žádosti jsou posuzovány individuálně.

5. Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny, přechod žáků po vyučování do školní družiny a zodpovědnost za žáky v této době

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny jsou dány již při přihlašování žáka do školní družiny, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce žáka do zápisníku školní družiny a zápisového lístku, který slouží jako přihláška do školní družiny a zároveň jako základní informace pro vychovatelky.

Ranní družina začíná v 5.30 hodin a končí v 7.45 hodin, kdy se žáci rozcházejí do svých tříd. Družinu opouštějí v doprovodu vychovatelky, která je dovede až do tříd.

Odpolední družina zahajuje svůj provoz v 11.40 hodin. To končí 4. vyučovací hodinu a některým dětem z 1. stupně končí vyučování. Učitelka předá žáky vychovatelce školní družiny, která na ně čeká ve vestibulu školy. Vychovatelky odcházejí s žáky do školní družiny, žáci si zde odloží aktovky, oblečení aj. osobní věci a odchází společně na oběd do školní jídelny, která se nachází v

přízemí budovy školní družiny. Vychovatelky ŠD Hamry odcházejí s žáky na oběd po 5.vyučovací hodině, kdy odcházejí žáci dětského domova. Po obědě žáci opouštějí jídelnu a vracejí se do družiny k činnostem daným programem družiny.

Pokud končí žákovi rozvrh po 5. vyučovací hodině, tj. v 12.35 hodin, odchází do družiny opět s vychovatelkou, která čeká ve vestibulu školy.

Ve školní jídelně se žáci řídí Řádem jídelny, pokyny vychovatelek školní družiny, pokyny vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dozor, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně.

Příchody a odchody z družiny jsou zaznamenávány v deníku školní družiny. Pokud žák po určité době z družiny odchází, např. domů nebo na kroužek, oznámí to vychovatelce školní družiny a místnost pak opouští samo. Při vyzvednutí si každého žáka nahlaste osobně u zvonku ŠD a vyčkejte příchodu. Žák bude poslán do šatny. Při odchodu žáka z budovy, nepouštějte jiné-cizí osoby. Žáci byli poučeni o bezpečném chování na chodbách a v šatnách.

6. Chování žáků

Žák bez vědomí vychovatelky družinu neopouští. Na žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem družiny.

Na hodnocení a klasifikace chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, nebo klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškozování majetku školy v době, kdy je žák již pod dohledem zákonného zástupce či osoby uvedené v zápisním lístku a v zápisníku školní družiny, bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci žáka) a případně požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

Žákům školní družiny není dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez dozoru vychovatelky. Žáci hlásí každý odchod z místnosti, školní družiny, tělocvičny apod.

Žáci se budou slušně a ohleduplně chovat ke svým spolužákům, slušně se vzájemně oslovují a nepoužívají vulgární výrazy. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků.

Každé zranění, či úraz, ke kterému došlo při společné činnosti žáků, je nutné nahlásit vychovatelce a následně potom vedení školy.

Vychovatelka nezodpovídá za ztrátu a zničení předmětů, které si žák přinesl z domova a nepotřebuje je k vyučování ani činností školní družiny.

Žák nesmí nosit omamné a zdraví nebezpečné látky a ostré předměty.

7. Pracovní řád

Vychovatelka dodržuje pracovní dobu podle rozvrhu.

Nepřítomnost v práci hlásí včas před začátkem pracovní doby (alespoň telefonicky) vzhledem k zajištění zástupu.

Vychovatelka nesmí opouštět pracoviště, žáci nesmí zůstat bez dozoru.

Suplující učitelka ve školní družině dbá při každém odchodu ze školní družiny řádného uzamčení prostorů (šatna, třída, budova). Řídí se Vnitřním řádem školní družiny.

Během přímé výchovné práce s žáky nesmí vychovatelka přijímat soukromé návštěvy.

Při odchodu ze školní družiny zavírá všechna okna ve školní družině, zkontroluje, zda neprotékají záchody a neteče voda.

Vede pravidelně a pečlivě dokumentaci školní družiny.

Úrazy vychovatelka řádně zapíše do knihy úrazů, která se nachází ve sborovně ZŠ Teplická a ve sborovně ZŠ Hamry.

Vychovatelka omlouvá nepřítomnost žáků na základě písemných omluvenek v družinových notýscích.

Při předávání a přezouvání dětí přihlíží klidnému odchodu a pořádku v šatně.

Dozor ve školní jídelně vykonává denně nad svými žáky.

Odpovídá za čistotu a pořádek v družině, za řádné větrání místnosti.

Vychovatelka dbá na slušné chování žáků a na jejich bezpečnost.

Vede žáky k šetření elektrickou energií, školního majetku, zařízení pomůcek a hraček.

Vychovatelka provádí poučení o dopravní bezpečnosti a správném chování žáků v hromadných dopravních prostředcích i na ulici, o BOZP.

Odpovídá za estetický vzhled školní družiny a její vybavení, pomůcky, hračky, květiny a nástěnky.

Zjištěné závady na školním zařízení zapisuje do knihy závad a nebo ihned hlásí školníkovi.

Sleduje mimoškolní činnosti žáků a aktivně je podporuje.

Spolupracuje s třídním učitelem a ostatními učiteli, účastní se dobrovolně akcí školy.

Věnuje individuální péči žákům z málo podnětného prostředí, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným.

Sleduje ve svém oddělení školní družiny problematiku šikany, rasismu a xenofobie.

Zpracovává plán výchovné práce ve školní družině, zajišťuje organizačně a věcně plnění tohoto plánu.

Třídní knihy jsou k dispozici po ukončení pracovní doby vychovatelky ve školní družině, zápisové lístky jsou řádně vyplněny a uloženy u vychovatelky.

8. Rámcový režim dne školní družiny

Kvůli nenarušování plánované činnosti budou stanoveny odchody žáků ze školní družiny po obědě do 13.00 hodin a potom až v 15.00 hodin.

5.30 - 7.45	Scházení žáků do ranní družiny, odpočinková činnost (klidná zaměstnání). Odchod žáků do školy na vyučování
11.40 - 12.30	Příchod žáků z vyučování, odpočinková činnost (volné hry s hračkami, odpočinek, rozhovory s žáky, poslech, volné malování, omalovánky, ...).
12.30 - 12.40	Příprava na oběd (návyky osobní hygieny, odchod na oběd).
12.40 - 13.00	Oběd ve školní jídelně (zásady stolování, společenského chování v jídelně).
13.00 - 15.00	Rekreační činnost - denní vycházky v okolí školy, do parku, na dětské hřiště.
15.00 - 15.30	Zájmová činnost žáků, úklid oddělení po činnosti.
15.30 - 16.00	Příprava na vyučování, individuální práce s žáky
16.00 - 16.30	Úklid oddělení, odchod žáků domů.

9. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině

Žáci jsou neustále pod dozorem vychovatele. Na počátku školního roku při zahájení činnosti školní družiny jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školní družině a pak v průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci.

Pobyt v tělocvičně nebo v odborných učebnách, např. učebně informatiky, se řídí řády těchto učeben. Od žáků se vyžaduje naprostá kázeň.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby samy upozorňovaly na nevhodné chování svých spolužáků. Dále je-li žák svědkem úrazu jiného žáka, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovateli, popř. jiné dospělé osobě, která je nejbližší.

Bezpečnost žáků ve školní družině se vlastně řídí pravidly bezpečnosti, tak jak je určuje Vnitřní řád školy.

10. Pitný režim

Žáci by měli být vybaveni pro každý den, který stráví ve školní družině, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim. V opačném případě jsou vychovatelkami připravovány nápoje (čaj, šťáva, ...)

11. Užívání dalších prostor školy či jiných prostor k činnosti družiny

Družina kromě místností, které jsou jí vymezeny pro hlavní činnost, využívá z prostor školy dále tělocvičnu a učebnu informatiky, v areálu školy pak školní zahradu i školní hřiště. Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem školní družiny a naplánovanými aktivitami dle rozvrhu družiny. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny.

12. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne své dítě do 16.30 hodin, kdy končí odpolední provoz školní družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

Snaží se telefonicky spojit se zákonným zástupcem žáka a v případě, že se dovolá, domluví se na době vyzvednutí žáka z družiny, jinak stále čeká s žákem ve škole až do příjezdu- příchodu zákonného zástupcem. Pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky se spojit s rodičem žáka, opakovaně to zkouší, průběžně informuje vedení školy. V družině čeká až do vyzvednutí žáka. Za situace, kdy si zákonný zástupce žáka nevyzvedne vůbec, informuje opět vedení školy, popř. zástupce zřizovatele nebo Policii ČR.

13. Dočasné umístování žáků ve školní družině, pokud nejsou trvale přihlášení

Pokud to místní podmínky umožňují a nebyla by tím překročena hranice pro počet dětí umístěných do jednoho oddělení školní družiny, je možné do družiny krátkodobě umístit i to dítě, které do ní není přihlášeno k trvalé docházce.

14. Pravidla styku se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, které jsou jim k dispozici vždy v době provozu družiny, tzn. ráno v době od 5.30 hodin do 7.45 hodin a odpoledne od 11.30 hodin do 16.30 hodin a dle rozpisu jejich služeb. V této době je mohou zákonní zástupci také kontaktovat telefonicky, a to na číslech platných pro školní družinu na Teplické ulici - +420 417 862 352 nebo na mobilním telefonu vychovatelek – Bláhová Eva– 608 404 001, Jandová Kateřina – 608 404 001 a v budově Na Hamrech +420 417 861 503 – Fictumová Pavlína – 776 809 001, Hanáková Lada 776 809 001. **Využívání soukromých telefonních čísel vychovatelek zákonnými zástupci k vyřizování pracovních záležitostí je zakázáno!** Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena. Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem žáka a vychovatelkami je zápisní lístek, kterým zákonný zástupce přihlašuje své dítě do družiny a zápisník školní družiny, do něhož jsou zapisovány všechny důležité informace, a to zákonnými zástupci nebo vychovatelkami. Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí žáka z družiny apod. Písemná komunikace je nejprůkaznější, proto na ní budeme trvat.

15. Práva a povinnosti žáka ŠD

1.Práva žáků

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře

- e) žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- g) být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

2. Povinnosti žáků

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
 - c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
 - d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
 - e) chodit do školní družiny podle zápisníku školní družiny a účastnit se činností organizovaných školní družinou
 - f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
 - g) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně nebo v ŠD. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané
- Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

3. Žáci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,
- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- b) Místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů
- e) V případě poškození majetku školy v době, kdy je žák již pod dohledem zákonného zástupce či osoby uvedené v zápisním lístku a zápisníku školní družiny, bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci žáka a případně požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

16. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě;
- b) na informace o průběhu a výsledcích v jednotlivých činnostech žáka v družině;
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte – žáka družiny;
- e) podávat náměty, návrhy, připomínky a stížnosti řediteli školy nebo radě školy.

2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby jejich dítě (žák družiny) docházelo řádně do školní družiny;
- b) na vyzvání ředitele školy, popř. vychovatelky družiny, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka v družině;
- c) informovat vychovatelky družiny o zdravotní způsobilosti žáka k pobytu v družině a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu žáka v družině;
- d) odchod žáka z družiny před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vychovatelce;
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích;

17. Podmínky spojování činnosti jednotlivých oddělení školní družiny

Spojování oddělení je možné realizovat, ale zase jen za dodržení té podmínky, že není překročen povolený počet žáků v oddělení - 30 žáků.

18. Další činnosti organizované školní družinou či pořádané v jejím rámci

Další činnosti se realizují v kroužcích při základní škole nebo ve školní družině v Krupce.

V Krupce dne 31.8.2017

Mgr. Tomáš Liška
Ředitel školy