

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM pro základní vzdělávání



**Motto: "Zdravé tělo, zdravá mysl"**

**Základní škola a Mateřská škola Krupka,  
Teplická 400**

**Sedmá verze**

## 1 Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu pro  
základní vzdělávání:

**Zdravé tělo, zdravá mysl**

**Předkladatel**

**Název školy:**

Základní škola a Mateřská škola Krupka,  
Teplická 400

**Adresa školy:**

Teplická 400, 417 41 Krupka

**Ředitel školy:**

Mgr. Tomáš Liška

**Zástupce ředitele:**

- pro úsek ZŠ Mgr. Marta Labajová
- pro úsek MŠ Veronika Helebrantová

**Koordinátor ŠVP:**

**Mgr. Danuše Soukupová**

**Kontakty:**

telefon:+420 417 861 136

web: [www.zskrupka.cz](http://www.zskrupka.cz)

e-mail: [skola@zskrupka.cz](mailto:skola@zskrupka.cz)

**Platnost dokumentu:**

Od 1. 9. 2017

ŠVP byl schválen Radou školy dne: 24.8.2017  
ŠVP byl schválen Pedagogickou radou školy  
dne: 29.8.2017

**Právní forma:** příspěvková organizace

**IČO:** 602 327 31

**IZO:** 102 465 665

**REDIZO:** 600084744

**Zřizovatel školy:**

Město Krupka

Mariánské nám. 32

417 41 Krupka

telefon: 417 861 291 [www.krupka-mesto.cz](http://www.krupka-mesto.cz)

**Spisová značka:** ZŠMŠ-Kru/ŘED/2017/SŘ

**Č.j:** ZŠMŠ-Kru/ŘED/2017/SŘ / ŠVP 1/2017

.....  
Mgr. Tomáš Liška  
ředitel školy



kulaté razítko



## 2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

### 2.1 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

#### 2.1.1 Úplnost a velikost školy

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400 je menší škola rodinného typu, založená v roce 1896. Je úplnou základní školou, která poskytuje základní vzdělání cca 270 dětem ve věku od šesti do patnácti let a 100 dětí ve věku 3 až 6 let v MŠ. Součástí školy je školní družina, školní jídelna a mateřská škola.

#### 2.1.2 Umístění školy

Škola je umístěna na okraji obce. Skládá se ze čtyř samostatných budov, které jsou v relativně v dobrém dosahu mezi sebou. Její spádová oblast je vymezena Obecně závaznou vyhláškou města Krupka č.2/2014, o stanovení školských obvodů spádových základních škol zřizovaných Městem Krupka.

#### Škola sdružuje:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA	IZO 102 465 665	kapacita	450 žáků
MATEŘSKÁ ŠKOLA	IZO 107 569 639	kapacita	100 dětí
ŠKOLNÍ DRUŽINA	IZO 116 800 216	kapacita	114 žáků
ŠKOLNÍ JÍDELNA	IZO 116 800 453	kapacita	280 strážníků

#### 2.1.3 Vybavení školy

##### Materiální:

- Vybavení pomůckami, učebnicemi a učebními texty.
- Kvalitní kopírovací zařízení, PC, tiskárny k PC, tři interaktivní tabule, televize, videa, DVD, dataprojektory, notebooky, apod.
- Dvě učebny výpočetní techniky připojené na internet. Operační systém (Windows). K počítačovým sítím jsou rovněž připojeny kanceláře, dvě sborovny, školní družina.
- Dochází k pravidelné obnově školního nábytku, doplňování dětského i učitelského odborného knižního fondu a časopisů.
- Jsou zajištěny prostředky na DVVP.

##### Prostorové:

- Škola pracuje ve dvou budovách na okraji města vzdálených od sebe asi 5 až 10 minut.
- V budově Na Hamrech 639 je celkem 5 tříd 1.stupně, malá sborovna a jeden kabinet. Vyučují se zde žáci od 1. do 5. třídy a sídlí 2 oddělení školní družiny. Jedna menší učebna slouží jako odborná učebna výpočetní techniky, je zde umístěna interaktivní tabule.
- Hlavní budova v Teplické 400 má celkem 9 prostorných učeben, ve kterých jsou umístěny:
  - o kmenové třídy od 1. do 9. ročníku a odborné učebny (laboratoř chemie a fyziky, jedna výpočetní techniky s interaktivní tabulí.
  - o Dále kabinety, sborovna a kanceláře.

- V menší budově přilehlé k hlavní budově jsou vymezeny prostory pro 2 oddělení školní družiny, školní jídelnu a školní kuchyň.
- V hlavní budově se nachází menší tělocvična. Vzhledem k tomu, že je nedostačující, musí si škola pronajmát Sportovní halu Krupka. Tato Sportovní hala je od hlavní budovy vzdálená asi 5 až 10 minut.

#### Hygienické:

- Zajištění pitného režimu.
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- Organizační zajištění režimu školy s ohledem na psychické a fyzické zdraví žáků.
- Obnova žákovského nábytku.

### 2.1.4 Charakteristika žáků

- Kapacita školy je 450 žáků a v posledních letech navštěvuje školu okolo 270 žáků, z toho je:
- okolo 70 žáků 1.stupně je v budově Na Hamrech 639 a mají v rozvrhu třetí hodinu tělesné výchovy zaměřenou na plavání
  - okolo 90 žáků 1.stupně je v budově Teplická 400 a mají v rozvrhu třetí hodinu tělesné výchovy zaměřenou na atletiku
  - okolo 110 žáků 2.stupně je v budově Teplická 400 a zaměření tělesné výchovy na atletiku nebo plavání si žáci zapisují dle zájmu

### 2.1.5 Charakteristika pedagogického sboru

	1.stupeň	2.stupeň	Školní družina	
<b>Vedení školy</b>	Ředitel školy + zástupce ředitele pro ZŠ			
<b>Širší pedagogické vedení školy</b>	Vedoucí učitelka		Vedoucí vychovatelka	
<b>Školní pedagogické pracoviště</b>	Výchovný poradce, metodik školní prevence, koordinátor ŠVP, metodik ICT			
<b>Pedagogové, třídní učitelé</b>	TU 1.stupně	TU 2.stupně		
<b>Ostatní pedagogové</b>		Pedagogové na plné nebo částečné úvazky	Vychovatelky ŠD Teplická	Vychovatelky ŠD Hamry
<b>Pedagogičtí asistenti</b>	Asistent pedagoga			

#### Kvalifikovanost:

Podrobnosti v každoroční výroční zprávě.

#### Opatření:

- Pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají n akcích DVPP a nové poznatky aplikují ve vyučovacím procesu. Nově začínající učitelé mají po dobu jednoho školního roku přiděleného uvádějícího učitele, který jim pomáhá s adaptací do školního prostředí. Většina členů pedagogického sboru tráví volný čas ve sborovně za přítomnosti ostatních kolegů, kde

vedou formální i neformální rozhovory. Na škole funguje systém metodických komisí, kde se členové scházejí při řešení profesních otázek. Funguje též systém vzájemných hospitací a hospitací vedením školy.

- Při projevu školních nedostatků jsou žáci i zákonní zástupci informováni a hledají společně možné příčiny a možnosti nápravy. Jednou z účinných je systém ranního doučování nebo individuálních odpoledních sezení učitele a žáka.
- Jedním z pilířů pro dobrou pedagogickou činnost je týmová spolupráce. Snahou vedení školy je zocelování kolektivu a podpora zdravých mezilidských vztahů a vazeb a to jak v pracovní době tak i mimo ni v rámci různých teambuildingů.

### **2.1.6 Mezinárodní spolupráce, dlouhodobé projekty**

- Škola se pravidelně každý rok účastní mezistátního setkání škol o pohár starosty města Krupky. V posledních ročnících na předních místech. Škola vytváří pro své žáky drobné krátkodobé projekty, na kterých se podílí vždy žáci několika tříd, celého stupně nebo celé školy. Projekty jsou několikadenní, měsíční nebo roční.

Dlouhodobé projekty:

- 1. - 5.tř. Projekt „Zdravé zuby“
- 2. - 3.tř. Projekt „Novosedlický dopravaček“ – dopravní výchova
- 1. - 9. tř. Vánoční akademie pro veřejnost
- 1. - 9. tř. Sběrová akce

- Dlouhodobý projekt školy je realizován v za pomoci školou vytvořeného zapsaného spolku „Sportovní škola Krupka“, které má zaregistrovány své oddíly na příslušných svazech a klade si za cíl propojit školu se sportem a pomoci tak realizaci rozšíření zaměření školy na sport. Sportovní oddíly dosahují pravidelných úspěchů na soutěžích na republikové i mezinárodní úrovni. Filosofii tohoto projektu je spolupráce se školou a vytváření oboustranně příznivých podmínek pro podchycování hyperaktivních dětí, talentů a žáků se zájmem o sport a postupná systematická práce na jejich studijním i sportovním růstu tak, aby jejich organismus nebyl přetěžován a jejich výkonnost měla neustále pozvolnou rostoucí tendenci a nedocházelo u nich k přetěžování, ale k radosti z pohybu.

### **2.1.7 Spolupráce s rodiči žáků a jinými subjekty**

- Základním prvkem vzájemné spolupráce a komunikace školy s rodiči je pravidelné setkávání vedení školy se zástupci zákonných zástupců žáků
- Správním orgánem školy je Školská rada, která je dána ze zákona. Neformálně zajišťuje dohled nad vzdělávacími aktivitami školy a hospodařením.
- Úzký kontakt školy funguje se zřizovatelem zastoupeným Odborem školství a kultury města Krupka.
- Sama ZŠ organizuje nejméně 4x do roka třídní schůzky.
- Mezi další formy komunikace a spolupráce s rodiči patří individuální konzultace s rodiči žáků a každoroční zjišťování názorů rodičů na dílčí problémy vzdělávání v ZŠ formou anket a dotazníků.
- Magistrát v Teplicích, Městská policie v Krupce a s Policií ČR. Nedílnou součástí je úzká spolupráce s terénním sociálním pracovníkem – zaměstnancem MÚ Krupka.

- Se svým zřizovatelem se vedení ZŠ pravidelně setkává na schůzkách ředitelů subjektů zřízených Městem Krupka se starostou a s vedoucí odboru školství MÚ Krupka.
- Vzájemnou informovanost všech výše uvedených subjektů pomáhají udržovat i některá místní média (měsíčník Radnice) a propojení prostřednictvím internetové sítě (e-mail, webové stránky).
- Každoročně slavnostně předává pan starosta na městském úřadě vysvědčení vycházejícím žákům devátého ročníku za přítomnosti člena rady města a ředitele školy. Škola pokračuje ve velmi úzké spolupráci s Pedagogickou fakultou UJEP v Ústí nad Labem, kdy v rámci partnerství zabezpečujeme pedagogickou praxi studentům.
- Řadu výchovně vzdělávacích akcí a řadu volnočasových aktivit ZŠ organizuje ve spolupráci s ostatními krupskými školami, s DDM Krupka, se, s TJ Krupka (atletický oddíl a kopané), DD Krupka a rovněž s některými místními podnikatelskými subjekty.
- Žáci se podílejí na řízení školy prostřednictvím školního parlamentu, kde dávají podněty a připomínky k životu a organizaci školy, navrhují a sami organizují své projekty. Předseda školního parlamentu organizuje pravidelné schůzky, kterých se pravidelně účastní ředitelem školy pověřený pracovník. Z těchto setkání jsou pořizovány písemné výstupy a pověřený pracovník s ředitelem konzultuje probíraná témata. 2 žáci školního parlamentu byly delegováni do dětského městského parlamentu, který pravidelně navštěvují a aktivně v něm pracují a společně vytvářejí celoměstské projekty.
- Škola úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou nebo SPC v Teplicích. Každoročně škola vytváří nebo evaluje pro integrované žáky individuálně vzdělávací programy, které poradna velmi kladně hodnotí a podle kterých škola dané žáky po dobu platnosti dokumentu vzdělává. S poradnou škola rovněž spolupracuje při řešení některých nestandardních postupů spojených s projevy chování, učení, vztahy mezi žáky nebo žáky a rodiči. Škola monitoruje patologická chování žáků, vyhodnocuje je a přijímá opatření. Zkouší najít a realizovat opatření samostatně nebo ve spolupráci s policií, magistrátem Teplice odborem sociálních věcí nebo linkou bezpečí nebo jinými institucemi.
- Rodiče získávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, případně osobně či telefonicky dle přání rodičů (zák. zástupců). Pro rodiče a veřejnost pořádá škola „Den otevřených dveří“.

### 3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

#### 3.1 Zaměření školy

- Motto školy „Ve zdravém těle, zdravý duch“ zavazuje školu pro práci s žáky jednak po stránce vědomostní a jednak po stránce fyziologické ve vzájemné spojitosti. Škola dává žákům základy vědomostí, postojů, norem a kompetencí, které mohou po absolvování základní školy, dále rozvíjet na kterékoliv škole středního cyklu. Doplnkem vyučovacího procesu je zvýšený důraz na tělesnou zdatnost žáků ve formě větší dotace hodin tělesné výchovy na obou stupních zaměřené na plavání a atletickou přípravu. Při škole jsme zřídili zapsaný spolek Sportovní škola Krupka, které v sobě integruje oficiální sportovní oddíly plavání pro žáky naší školy, kteří se tak mohou věnovat sportu i nad rámec školy a účastnit se oficiálních sportovních soutěží a závodů.
  - Vedle sportovního zaměření klade naše škola důraz na výchovu, socializaci a vzdělávání žáků bez rozdílu. Jsme spádová škola v poměrně geograficky i sociálně pestrém regionu. Naším cílem je práce se všemi žáky, kteří se na naši školu přihlásí, s maximálním individuálním přístupem.

- Navazuje na vzdělávací plán mateřské školy, která je součástí základní školy. Podrobné informace o naší mateřské škole jsou nedílnou součástí jejího vlastního vzdělávacího programu.

### 3.2 Výchovné a vzdělávací strategie

- Výchovné a vzdělávací strategie školy vedou k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků.
- Strategie jsou vymezeny na úrovni školy a uplatňovány všemi jejími pedagogy.
- Výchovné a vzdělávací strategie jsou formulovány prostřednictvím určitých postupů, metod a forem práce, případně aktivit a příležitostí, které škola využívá. Podrobnější zpracování je uvedeno v charakteristikách jednotlivých předmětů.
- Výchovné a vzdělávací strategie jsou formulovány ke každé klíčové kompetenci, představují souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro rozvoj osobnosti člověka.
- Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dostupná.
- V etapě základního vzdělávání jsou tyto klíčové kompetence:
  - o kompetence k učení
  - o kompetence k řešení problémů
  - o kompetence komunikativní
  - o kompetence sociální a personální
  - o kompetence občanské
  - o kompetence pracovní

### 3.3 Pojetí základního vzdělávání

- Škola má snahu zajistit svým žákům kvalitní základní všeobecné vzdělání orientované na životní praxi a další studium.
- Vzdělávací metody a prostředky směřují k utváření a rozvíjení žákovy osobnosti, především však vedou žáky k samostatnosti, tvořivosti, přemýšlení, vzájemné toleranci a úctě, k rozvoji komunikačních dovedností a spolupráci.
- Škola je komunitou, která podporuje celkový rozvoj osobnosti s důrazem na zdravý životní styl.
- Škola vytváří podmínky pro smysluplné využití volného času v zájmových aktivitách.

### 3.4 Cíle základního vzdělávání

- učit žáky znalostem a dovednostem, které budou uplatnitelné v životě
- vybírat takové učivo, které zajistí žákům kvalitní základní všeobecné vzdělání orientované na životní praxi a na další studium
- zohledňovat vzdělávací potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů základního vzdělání
- vytvářet pro žáky takové prostředí, aby školu dokázali maximálně využít pro svůj osobnostní rozvoj
- využívat vzdělávací metody a prostředky, které směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků, zejména pak ty, které vedou žáky k samostatnosti, tvořivosti, přemýšlení,



vzájemné toleranci a úctě, k rozvoji komunikačních dovedností a spolupráci, k vyhledávání, analýze a účelnému využívání informací z různých zdrojů tak, aby motivovaly žáka k touze po sebevzdělávání

- vést žáky k využívání komunikačních a informačních technologií, podporovat zavádění a využívání výpočetní techniky do všech předmětů, podporovat výuku na počítačích a jejich využívání
- s ohledem na budoucí život v EU klást důraz na rozvoj komunikačních dovedností v cizích jazycích
- získávat žáky pro pravidelnou celoživotní pohybovou aktivnost
- vést žáky ke zdravému životnímu stylu a odpovědnosti za své zdraví
- rozvíjet estetické citění žáků a aktivně je zapojovat do výtvarné tvorby
- vytvářet podmínky pro smysluplné využití volného času v zájmových aktivitách

### 3.5 Klíčové kompetence

Klíčové kompetence představují souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého člena společnosti. Jejich výběr a pojetí vychází z hodnot obecně přijímaných ve společnosti a z obecně sdílených představ o tom, které kompetence jedince přispívají k jeho vzdělávání, spokojenému a úspěšnému životu a k posilování funkcí občanské společnosti.

#### **KOMPETENCE K UČENÍ – umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení**

- Během výuky klademe důraz na čtení s porozuměním, práci s textem, vyhledávání, třídění, ověřování, hodnocení a zpracovávání informací.
- Žáky vedeme k sebehodnocení.
- Individuálním přístupem k žákům máme snahu vytvářet co nejvíce možností prožít úspěch.
- Žáky vedeme k samostatnému organizování některých akcí mimo vyučování.
- Žákům umožňujeme ve vhodných případech realizovat vlastní nápady, podněcujeme jejich tvořivost, zdravé sebevědomí a samostatnost.
- Žáci se účastní různých soutěží a olympiád.
- Máme snahu vytvářet takové situace, v nichž má žák radost ze samotného učení.
- Zadáváme žákům zajímavé a tvůrčí úkoly.

#### **KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMU – podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů**

- Výuka je vedena tak, aby žáci hledali vlastní řešení problému a dokázali ho obhájit.
- Ve vhodných oblastech vzdělávání používáme netradiční úlohy (matematicky Klokán, Pythagoriáda, Srovnávací testy apod.).
- Při výuce motivujeme žáky v co největší míře problémovými úlohami z praktického života,
- Žáci si postupně zdokonalují kompetenci práce s informacemi ze všech možných zdrojů: ústních, tištěných, mediálních a počítačových, včetně internetu.
- Informace se učí vyhledávat, třídít, ověřovat a vhodným způsobem využívat.
- Žáci jsou vedeni úměrně věku k bezpečnému používání internetu. Podle svých možností a schopností se žáci zapojují do soutěží a olympiád.
- Žáci mají možnost prezentovat své názory, myšlenky a nápady nejen v hodinách, ale i na veřejnosti v různých aktivitách školy (Školní akademie, projekty, dny otevřených dveří, apod.).

### **KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ – vést žáky k všestranné a účinné komunikaci**

- Vedeme žáky ke vhodné komunikaci se spolužáky, s učiteli a ostatními dospělými ve škole i mimo ni.
- Učíme žáky obhajovat a argumentovat vhodnou formou svůj vlastní názor a zároveň poslouchat názor jiných.
- Podporujeme vzájemné vztahy ve třídách i mezi třídami

### **KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ - rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci vlastní a druhých**

- Sociální kompetence vyvozujeme na praktických cvičeních a úkolech především v hodinách Vzd a VO a při výjezdech se žáky.
- Během vyučování se často využívá týmová práce se žáky a vzájemná pomoc při učení.
- Žáky vedeme k respektování společně dohodnutých pravidel chování, na jejichž formulaci se sami podílejí.
- Učíme je odmítavému postoji ke všemu, co narušuje dobré vztahy mezi žáky.
- Máme snahu žáky naučit základům kooperace a týmové práce.

### **KOMPETENCE OBČANSKÉ- připravovat žáky jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňující svá práva a plnící své povinnosti**

- Ve třídních kolektivech žáci společně stanovují pravidla chování.
- Je kladen důraz na Enviromentální výchovu
- Na škole působí žákovský parlament, kde si žáci mohou osvojit dovednosti občanské spolupráce, řízení a spolurozhodování.

### **KOMPETENCE PRACOVNÍ - pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat získané vědomosti a dovednosti při profesní orientaci**

- Žáky motivujeme k aktivnímu zapojení do oblasti Svět práce a máme velkou snahu jim připravit pro tuto činnost co nejlepší materiální podmínky.
- Vedeme žáky k objektivnímu sebehodnocení a posouzení reálných možností při profesní orientaci.
- Výuku doplňujeme o praktické exkurze a besedy s odborníky.
- Nabídkou volitelných předmětů pomáháme žákům při profesní orientaci.

## **3.6 Poskytování poradenských služeb ve škole**

Poradenské služby zajišťuje výchovný poradce ve spolupráci s metodikem prevence, vedením školy, třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky.

### **3.6.1 Zaměření poradenských služeb:**

- Poradenství žákům v oblasti učebních postupů, stylů a strategií, poradenství rodičům žáka ve výchově a vzdělávání,
- poradenství při školní neúspěšnosti, postupy řešení neprospěchu a podpora žáků ve zlepšení, prevence neúspěchu,
- poradenství při řešení a prevenci sociálně patologických jevů – rodině a žákovi, postupy řešení ve spolupráci výchovného poradce a pedagogických pracovníků,
- poradenství v obtížných životních situacích žákům, rodičům v souvislosti s výchovou dětí,

- kariérové poradenství, volba školy,
- poradenství při integraci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků s odlišného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním,
- poradenství ke vzdělávání mimořádně nadaných žáků,
- metodická podpora učitelů v psychologických a speciálně pedagogických dovednostech při pedagogické práci s žáky,
- poskytování informací o dalších službách poradenských zařízení a spolupráce s dalšími odbornými institucemi.

Výchovný poradce realizuje konzultační hodiny pro rodiče podle individuální potřeby žáků a rodičů.

### **3.6.2 Kariérové poradenství**

Výchovný poradce poskytuje kariérové poradenství žákům a rodičům žáků ve spolupráci s třídním učitelem a vedením školy, zajišťuje organizaci přihlašování a přestupu k dalšímu vzdělávání. Ve vzdělávací oblasti „Člověk a svět práce“ probíhá rozvoj žáků vzhledem k jejich profesnímu zaměření, sebepoznání a orientaci ve světě práce. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními je vytvářena nabídka diagnostiky k zaměření žáka vzhledem k dalšímu vzdělávání a povolání. K dispozici žákům jsou informační materiály o středním školství a trhu práce.

### **3.7 Prevence sociálně patologických jevů**

Metodik prevence vytváří ve spolupráci s pedagogickým týmem „Minimální preventivní program“ pro daný školní rok. Koordinuje jeho realizaci. Součástí prevence jsou metody výuky - otevřený dialog a vstřícný vztah učitele a žáka, intenzivní komunikace s rodiči atd. Prevence probíhá i v rámci výuky jednotlivých vzdělávacích oblastí i při realizaci průřezových témat.

Metodik a výchovný poradce jsou v kontaktu s oddělením péče o dítě příslušných úřadů městských částí, s kurátory pro děti a mládež a sdruženími poskytujícími služby v této oblasti. Škola monitoruje rizika sociálně patologických jevů a při varovných signálech koordinuje postup výchovný poradce, svolává setkání s rodiči, konzultace s žáky a nabízí podporu a poradenství. Škola spolupracuje s dalšími organizacemi v oblasti prevence soc. pat. jevů, využívá vybrané programy. Do oblasti prevence jsou zapojeni žáci prostřednictvím žákovského školního parlamentu.

### **3.8 Psychologická péče**

Na třídní učitele a výchovného poradce školy se mohou žáci kdykoli ve škole obrátit a požádat ho o konzultaci a podporu v obtížných psychosociálních situacích. Výchovný poradce školy pomáhá s řešením konfliktů mezi žáky, podporuje optimální komunikaci mezi rodiči, učiteli a žáky (mediace). Podporuje rozvoj pozitivních vztahů a řešení konfliktů v rámci třídy. Nabízí individuální pohovory rodičům v případě psychosociální krize v souvislosti s výchovou, péčí o děti, vztahem mezi rodičem a dítětem. Poskytuje konzultace a podporu učitelům v práci s žákem s potížemi v učení, v chování, v sebepojetí, ve vztahu k učiteli, k druhým lidem. Podává informace o dalších subjektech zajišťujících psychologickou a sociální péči.

### **3.9 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:**

#### **Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje

poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření § 16 odst. 9 školského zákona).

### **Forma vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami uskutečňujeme formou individuální integrace do běžných tříd. Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními a budeme postupovat podle jejich doporučení.

### **Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně – plán pedagogické podpory**

- Při zjištění obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka informuje vyučující daného předmětu třídního učitele a výchovného poradce.
- Třídní učitel je zodpovědný za vytvoření plánu pedagogické podpory žáka (PLPP). Plán pedagogické podpory vytváří s metodickou podporou výchovného poradce. Na tvorbě PLPP se účastní i vyučující jiných předmětů.
- S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Seznámení s PLPP jmenovaní potvrdí svým podpisem.
- Poskytování podpůrných opatření prvního stupně třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby třídní učitel za metodické podpory výchovného poradce plán pedagogické podpory průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory výchovný poradce vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud se daná opatření ukáží jako nedostatečná, výchovný poradce doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.
- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

### **Postup školy při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (IVP)**

- V případě, že opatření vyplývající z Plánu pedagogické podpory žáka nejsou dostačující, výchovný poradce doporučí zákonnému zástupci žáka návštěvu školského poradenského zařízení.
- Škola bezodkladně předá Plán pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení.
- Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání žáka dle individuálního vzdělávacího plánu, zákonný zástupce podá žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.
- Za tvorbu IVP, spolupráci se školským poradenským zařízením a spolupráci se zákonnými zástupci je odpovědný výchovný poradce. IVP vytváří třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími dotčených předmětů, podklady kontroluje a konzultuje se školským poradenským zařízením výchovný poradce. IVP vzniká bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení.
- S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka.
- Zákonný zástupce stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu. Ostatní zúčastnění IVP podepíší.
- Poskytování podpůrných opatření třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitel daného předmětu za metodické podpory výchovného

poradce individuální vzdělávací plán průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

- Školské poradenské zařízení 1x ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu.
- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.
- Stejný postup platí, i pokud zákonný zástupce žáka vyhledal pomoc školského poradenského zařízení i bez vyzvání školy

### **Úprava očekávaných výstupů stanovených ŠVP**

Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah, tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

K úpravám očekávaných výstupů stanovených v ŠVP se využívá podpůrné opatření IVP. To umožňuje u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpory (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) upravovat očekávané výstupy vzdělávání, případně je možné přizpůsobit i výběr učiva.

K úpravám vzdělávacích obsahů stanovených v ŠVP dochází v IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením). Části vzdělávacích obsahů některých vzdělávacích oborů lze nahradit jinými vzdělávacími obsahy nebo celý vzdělávací obsah některého vzdělávacího oboru lze nahradit obsahem jiného vzdělávacího oboru, který lépe vyhovuje jejich vzdělávacím možnostem.

Minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření jsou uvedeny v příloze 3.

V IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) a čtvrtého stupně lze v souvislosti s náhradou části nebo celého vzdělávacího obsahu vzdělávacích oborů změnit minimální časové dotace vzdělávacích oblastí (oborů)

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními spočívajícími v úpravě vzdělávacích obsahů může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická a pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována z disponibilní časové dotace.

Při vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením je třeba zohledňovat jejich specifika: problémy v učení – čtení, psaní, počítání; nepřesné vnímání času; obtížné rozlišování podstatného a podružného; neschopnost pracovat s abstrakcí; snížená možnost učit se na základě zkušenosti, pracovat se změnou; problémy s technikou učení; problémy s porozuměním významu slov; krátkodobá paměť neumožňující dobré fungování pracovní paměti, malá představivost; nedostatečná jazyková způsobilost, nižší schopnost číst a pamatovat si čtené, řešit problémy a vnímat souvislosti.

Mezi podpůrná opatření, která se kromě běžných pedagogických opatření ve vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením osvědčují, patří například posilování kognitivních schopností s využitím dynamických a tréninkových postupů, intervence s využitím specifických, speciálně pedagogických metodik a rozvojových materiálů; pravidelné a systematické doučování ve škole, podpora přípravy na školu v rodině, podpora osvojování jazykových dovedností, podpora poskytovaná v součinnosti asistenta pedagoga.

## **Specifikace provádění podpůrných opatření**

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

### Metody výuky (pedagogické postupy)

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků,
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi,
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu,
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů,
- podpora poznávacích procesů žáka (osvojování učiva, rozvoj myšlení, pozornosti, paměti),
- respektování míry nadání žáka a jeho specifika,
- orientace na rozvíjení informačně receptivních metod zaměřených na rozvoj vnímání, na práci s textem a obrazem,
- orientace na reproduktivní metody upevňující zapamatování, které vedou k osvojování vědomostí a dovedností pomocí opakování a procvičování,
- individualizace výuky (zohledňování individuálních potřeb žáka, respektování pracovních specifík žáka, stylů učení, doplňující výklad nebo procvičování, princip multisenzorického přístupu, nastavení dílčích cílů tak, aby žák mohl prožívat úspěch, opakované vracení se ke klíčovým pojmům a dovednostem aj.),
- respektování pracovního tempa žáka, stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů,
- zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má žák k jejich plnění,
- zohledňování sociálního statusu a vztahových sítí žáka a prostředí, ze kterých žák přichází do školy,
- intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí žáka.

### Organizace výuky

- střídání forem a činností během výuky,
- u mladších žáků využívání skupinové výuky,
- postupný přechod k systému kooperativní výuky,
- v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka,
- změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky a se zřetelem k charakteru výuky a potřebám žáků,
- nabídka volnočasových aktivit (ve škole) a podpora rozvoje zájmů žáka,
- organizační podpora mimoškolního vzdělávání, včetně odborných exkurzí a stáží.

### Hodnocení žáka

- využívání různých forem hodnocení žáka,
- hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka (např. neznalost vyučovacího jazyka),
- práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu dovedností a vědomostí žáka,
- podpora autonomního hodnocení (sebehodnocení),
- zohlednění sociálního kontextu hodnocení, hodnocení směřuje nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání,
- z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria,
- formativní hodnocení směřuje k zpětnovazební podpoře efektivního učení žáka a je pro něj informativní a korektivní,
- celkové hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělání.

### **Předměty speciálně pedagogické péče**

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazeny podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory tyto předměty speciálně pedagogické péče: logopedická intervence pro žáky se závažnými poruchami řeči, ergoterapie pro žáky s tělesným postižením a práce s počítačem pro žáky s tělesným postižením. Vzdělávací obsah těchto předmětů přizpůsobujeme vzdělávacím možnostem a předpokladům žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními v rámci IVP.“

### **Zásady práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

- seznámení všech pedagogů, ale i spolužáků, s daným postižením žáka,
- respektování zvláštností a možností žáka,
- vysvětlíme vyučujícím způsoby hodnocení žáka a možnosti úlev,
- utvoření optimálního pracovního prostředí včetně vstřícné přátelské atmosféry,
- možnost kompenzace jinými činnostmi, kde dítě může být úspěšné,
- v případě dlouhodobé nemoci konzultovat a vytvořit individuální vzdělávací plán,
- kladení reálných cílů, postupné zvyšování nároků,
- podporování snahy, pochvala při sebemenším zlepšení výkonu, nedostatky neporovnávat s ostatními,
- navození příjemné a soustředěné atmosféry při práci,
- nutnost spolupráce s rodiči,
- vyhledávání činností, ve kterých může být žák úspěšný,
- dodržení častých přestávek, střídání pracovního tempa.

### **Zapojení dalších osob a subjektů**

Při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je nutná spolupráce školy, žáka, jeho zákonného zástupce a školského poradenského zařízení (ŠPZ).

Poradenskou podporu těmto žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům zajišťuje školní poradenské pracoviště, které může být:

- školní metodik prevence
- výchovný poradce
- třídní učitelé
- **V případě potřeby zajišťujeme externí spolupráci se školním psychologem a speciálním pedagogem.**

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola dále spolupracuje s ...

## **3.10 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných (v případě doporučení školského pedagogického zařízení)**

### **Nadaný a mimořádně nadaný žák**

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

### **Forma vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Škola je povinna využít pro podporu nadání a mimořádného nadání podpůrných opatření podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení na návrh učitele nebo rodičů. Pro tyto žáky může být vypracován individuální vzdělávací plán, který vychází ze ŠVP a závěrů vyšetření.

Mimořádně nadaní žáci mají upraven způsob výuky tak, aby byli dostatečně motivováni k rozšiřování základního učiva do hloubky především v těch předmětech, které reprezentují nadání dítěte.

### **Pravidla a průběh tvorby plánu pedagogické podpory nadaného a mimořádně nadaného žáka**

- Při zjištění nadání a mimořádného nadání žáka informuje vyučující daného předmětu třídního učitele a výchovného poradce.
- Učitel daného předmětu je zodpovědný za vytvoření plánu pedagogické podpory žáka. Plán pedagogické podpory vytváří s metodickou podporou výchovného poradce. Na tvorbě PLPP se účastní i vyučující dalších předmětů, kde se projevuje nadání žáka.
- S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Seznámení s PLPP jmenovaní potvrdí svým podpisem.
- Poskytování podpory učitel daného předmětu ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitel za metodické podpory výchovného poradce plán pedagogické podpory průběžně aktualizuje v souladu s potřebami žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory výchovný poradce vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud se daná opatření ukážou jako nedostatečná, výchovný poradce doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.
- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

### **Postup školy při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu mimořádně nadaného žáka**

- V případě, že opatření vyplývající z Plánu pedagogické podpory žáka nejsou dostačující výchovný poradce doporučí zákonnému zástupci žáka návštěvu školského poradenského zařízení.
- Škola bezodkladně předá Plán pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení
- Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání žáka dle individuálního vzdělávacího programu, zákonný zástupce podá žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu. Ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.
- Za tvorbu IVP, spolupráci se školským poradenským zařízením a spolupráci se zákonnými zástupci je odpovědný výchovný poradce. IVP vytváří třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími dotčených předmětů, podklady kontroluje a konzultuje se školským poradenským zařízením výchovný poradce. IVP vzniká bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení.
- S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka.
- Zákonný zástupce stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu. Ostatní zúčastnění IVP podepíší.
- Poskytování podpůrných opatření třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitel daného předmětu za metodické podpory výchovného poradce individuální vzdělávací plán průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- Školské poradenské zařízení 1x ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu.



- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.
- Stejný postup platí, pokud zákonný zástupce žáka vyhledal pomoc školského poradenského zařízení i bez vyzvání školy

### **Postup školy při přerazování žáka do vyššího ročníku**

- Zákonný zástupce žáka požádá o **přerazení do vyššího ročníku**
- Ředitel školy jmenuje komisi pro přerazení žáka do vyššího ročníku.
- Ředitel školy stanoví termín konání zkoušky v dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem
- Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky.
- Žák vykoná zkoušku před komisí.
- Komise určí hlasováním výsledek zkoušky.
- Škola pořizuje protokol o zkoušce, který je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
- Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

### **Specifikace provádění podpůrných opatření**

#### Metody výuky (pedagogické postupy)

- obohacení dílčích výstupů školního vzdělávacího programu nad rámec učiva vyučovacích předmětů a oblastí školního vzdělávacího programu pro nadané a mimořádně nadané žáky,
  - využívání individuální a skupinové projektové práce, stáže na odborných pracovištích na podporu rozvoje vědomostí a dovedností, včetně praktických dovedností nadaných žáků,
  - povzbuzovat procesy objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí.
  - pestrá a podnětná výuka, která umožňuje velkou aktivitu, samostatnost a činorodost (nabídka nestandardních problémových úloh)
  - respektování pracovního tempa a zájmů žáka
  - podpora hledání dalších možných postupů řešení problémů
- napomáhání osobnostnímu rozvoji těchto žáků, zapojovat je do kolektivních činností, vést je k rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k toleranci, ochotě pomáhat slabším.

#### Úprava obsahu vzdělávání

- obohacování učiva (dílčích výstupů) nad rámec školního vzdělávacího programu podle charakteru nadání žáka,
- prohloubení učiva, rozšíření a obohacení o další informace,
- zadávání specifických úkolů, projektů (na složitější a abstraktnější úrovni),
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol.

#### Organizace výuky

- předčasný nástup dítěte ke školní docházce,
- vzdělávání skupiny mimořádně nadaných žáků v jednom či více vyučovacích předmětech,
- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy nebo v jiné škole,
- nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit.
- vnitřní diferenciaci žáka v některých předmětech, např. cizí jazyk, volitelné předměty
- přerazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí

- žáci se účastní olympiád, soutěží nejen školních, ale i regionálních nebo krajských,
- žáci jsou směřováni k zapojení do zájmových aktivit organizovaných školou nebo základní uměleckou školou.
- pestrá nabídka volitelných předmětů, kde si žáci volí studium podle svého zájmu a mohou rozvíjet svůj talent v oborech, kde pro to mají předpoklady
- spolupráce se sportovním klubem.

### **3.11 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### **Minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření**

Minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření lze v souhrnu nalézt na <http://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=10839> a v příloze našeho ŠVP.

### **3.12 Povinnost školní docházky**

Základní vzdělávání žáků se realizuje v základní škole a je spojeno s povinností školní docházky po dobu devíti školních let, nejvýše však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmáctého roku věku. Začátek povinné školní docházky je v roce, v němž dítě při zahájení školního roce dovrší šesti let a lze jej odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku. O odkladu školní docházky rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, která musí být doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení nebo odborného lékaře.

### **3.13 Organizace základního vzdělávání**

Základní vzdělávání v základní škole má devět ročníků a člení se na 1. stupeň (1. – 5. ročník) a 2. stupeň (6. – 9. ročník).

### **3.14 Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovním hodnocením nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Předměty speciálně pedagogické péče vznikající na úrovni ŠVP se hodnotí pouze slovně.

### **3.15 Ukončování základního vzdělávání a získání dokladu o dosaženém stupni vzdělání**

Žák splní povinnou školní docházku uplynutím období školního vyučování ve školním roce, v němž dokončí poslední rok povinné školní docházky. Stupeň základní vzdělání žák získá úspěšným ukončením základního vzdělávání podle ŠVP v základní škole, případně ukončením

kurzu pro získání základního vzdělání. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně vzdělání.

### **3.16 Školní družina**

Činnost školní družiny jako prvku zájmového vzdělávání je propojena ve velké míře s prací žáků při vyučování. Vychovatelé se seznámili s cíli školního vzdělávacího programu a aktivně se v rámci jednotlivých pracovních skupin zapojili do úprav tohoto programu. K propojování dochází zejména při realizaci projektového vyučování. Školní družina má zhotovený svůj vlastní vzdělávací plán.

### **3.17 Zájmové kroužky**

Škola nabízí jako doplňkovou činnost volnočasové aktivity pro žáky v rámci činnosti kroužků se zaměřením sportovním, výtvarným, hudebním, počítačovým, ekologickým, apod.. Kroužky jsou na základě ankety provedené mezi rodiči žáků organizovány vždy v pololetním cyklu a bezplatně.

### **3.18 Pravidla pro hodnocení žáků**

**(výťah z vnitřních dokumentů školy - Školní řád – příloha č.1 Sankční řád a Školní řád – příloha č.2 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)**

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

#### **Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

1. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu a jiných dobíhajících vzdělávacích programech, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
  - na třídních schůzkách
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, zohlední.
19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem a dobíhajícími vzdělávacími programy s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Po toto období do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

24. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

25. V posledním roce plnění povinné školní docházky zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených. V pátém a sedmém ročníku zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení žáka, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

### **Zásady pro hodnocení chování ve škole**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
  - okamžitě v případně mimořádně závažného porušení školního řádu

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jak bude pokračovat dál
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

### **Stupně hodnocení prospěchu**

1. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

(a) Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým

vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(b) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(c) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

(d) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn<sup>20)</sup>, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

(e) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu<sup>21)</sup>, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a Matematika .

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 ( výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.



#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupně hodnocení chování

1) Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

(2) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

#### Celkový prospěch

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

- Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

#### Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy

- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
  - analýzou různých činností žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat.
9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

3.19 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí

- při konání opravné zkoušky

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### **Opravná zkouška**

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději

do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný

### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků speciálních vzdělávacích potřeb a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevují speciální vzdělávací potřeby žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami dosahuje minimálních výstupů doporučených školským poradenským zařízením.

## **3.20 Závazné formy hodnocení**

### **3.20.1 Písemné průběžné hodnocení žáka**

Po skončení běžného kalendářního měsíce je žákům předávána komplexní informace o úrovni osvojení očekávaných výstupů v daném období. Součástí je sebehodnocení žáka (přiměřené věku žáka) uvedené vedle hodnocení vyučujícím. Vyučující má možnost doplnění tohoto hodnocení o slovní vyjádření, které doporučí, na jakou vzdělávací oblast se má žák zaměřit nebo například vyjádření ocenění pokroku, píle a úsilí žáka k zvládnutí očekávaných výstupů v daném období, ocenění plnění úkolů na realizovaném projektu apod.

### **3.20.2 Vysvědčení resp. výpis z vysvědčení**

Hodnocení žáka na vysvědčení musí vystihnout úroveň rozvoje, kterého žák dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých vzdělávacích oblastí v daném pololetí školního roku. Hodnocení je všestranné, postihuje všechny vyučované předměty. V případě problémů žáka obsahuje doporučení, jak neúspěchy odstranit, případně jak jim předcházet.

## **3.21 Vlastní hodnocení školy**

Vlastní hodnocení školy je zpracováno podle vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy a je zaměřeno na:

- a) cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu jejich reálnost a stupeň důležitosti
- b) posouzení, jakým způsobem škola plní cíle podle písmene viz. a)
- c) oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření
- d) účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení

#### **Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy:**

- a) podmínky ke vzdělávání
- b) průběh vzdělávání
- c) vnitřní a vnější vztahy
- d) výsledky vzdělávání žáků
- e) řízení školy, kvality personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- f) úroveň výsledků práce školy

Vlastní hodnocení školy je novelizováno Zákonem č. 472/2011 Sb., kde se stává východiskem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Ředitelem školy bude sestaven tým pro získání podkladů a vypracování hodnotící zprávy:

### **3.22 Autoevaluace školy**

Hlavním cílem autoevaluace je zhodnocení stavu školy v oblastech, které si škola určí jako své priority. Jde především o zjišťování informací, které podporují práci učitelů a celé školy a mohou napomoci ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu na škole. Tyto informace slouží jako zpětná vazba, prostřednictvím níž jsou vyvozovány kroky k zefektivnění procesu výuky, především k utváření klíčových kompetencí žáků.

Autoevaluace se zaměří na více oblastí. Jejich realizaci a vyhodnocení bude mít na starosti vždy pověřená osoba či skupina osob.

#### **Časový rozvrh Evaluační priority**

<b>Časový rozvrh</b>	<b>Evaluační priority</b>	<b>Evaluační nástroje</b>	<b>Odpovědnost</b>
1. čtvrtletí	- práce učitelů - individuální vzdělávací potřeby	-pohovor	-vedení školy -výchovný poradce
2. čtvrtletí	-materiální, technické a jiné potřeby -spolupráce s rodinami žáků -výsledky vzdělávání -výuka	-dotazník -dotazník, pohovory -dotazník -hospitace	-vedení školy -třídní učitelé -výchovný poradce -vedení školy
3. čtvrtletí	-vyučovací a školní klima -výuka	-dotazníky -hospitace	-školní preventista -vedení
4. čtvrtletí	-hodnocení žáků -práce učitelů	-testy -pohovory	-učitelé, vedení -vedení

### **Informace pro vlastní hodnocení budou čerpány z těchto zdrojů:**

- a) pedagogická dokumentace (učební plány, osnovy apod.) a dokumentace žáků
- b) ankety a dotazníky, které byly dodány učitelům a rodičům
- c) rozhovory
- d) výstupy z vlastní kontrolní hospitační činnosti, hospitací, pozorování
- e) písemné podklady (posudky, hodnocení, inspekční zprávy, záznamy z kontrol, apod.)
- f) vnitřní statistické ukazatele (zájem o školu, úspěšnost přechodu žáků na vyšší stupeň školy apod.)
- g) vnější statistické ukazatele (demografické faktory, problematiky zaměstnanosti spádové oblasti apod.)
- h) externí zdroje (materiály školských orgánů, úřadů práce, obcí apod.)
- i) SWOT analýza, sociometrie
- j) v minulosti byly využívány různé způsoby získávání údajů od žáků, rodičů i pedagogů
- k) při nejjednodušším způsobu byli rodiče požádáni o vyjádření – co se jim na škole líbí či nelíbí. Získali jsme tak velké množství údajů, po odstranění subjektivních a neopodstatněných vyjádření jsme získali řadu podkladů pro úpravu školního řádu, klasifikačního řádu
- l) zasedání předmětových komisí
- m) porady vedení

## **4 Průřezová témata**

- Průřezová témata daná RVP ZV jsou ve ŠVP realizována třemi způsoby:
  - formou začlenění do vzdělávacího obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů na 1. i 2. stupni
  - formou projektů na 1. stupni na 2. stupni
- Konkrétní výstupy jednotlivých průřezových témat jsou zpracovány podrobně ve vzdělávacím obsahu ŠVP v tomto pořadí:

### **Osobnostní a sociální výchova (OSV)**

- Osobnostní rozvoj
- Sociální rozvoj
- Morální rozvoj

### **Výchova demokratického občana (VDO)**

- Občanská společnost a škola
- Občan, občanská společnost a stát
- Formy participace občanů v politickém životě
- Principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování



### **Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech (EGS)**

- Evropa a svět nás zajímá
- Objevujeme Evropu a svět
- Jsme Evropané

### **Multikulturní výchova (MKV)**

- Kulturní diference
- Lidské vztahy
- Etnický původ
- Multikulturalita
- Princip sociálního smíru a solidarity

### **Environmentální výchova (EV)**

- Ekosystémy
- Základní podmínky života
- Lidské aktivity a problémy životního prostředí
- Vztah člověka k prostředí

### **Mediální výchova (MV)**

- Tematické okruhy receptivních činností
- Tematické okruhy produktivních činností

Odkazy na realizaci průřezových témat v jednotlivých ročnících jsou rovněž uvedeny ve vzdělávacím obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů.

## Přehled činností školy a jejich podíl na naplňování průřezových témat

Přehled obsahuje činnosti v souladu s koncepcí na úrovni celé školy, nikoli na úrovni jednotlivých předmětů.

Vysvětlivky:

OSV – osobnostní a sociální výchova

MKV – multikulturní výchova

VDO – výchova demokratického občana

ENV – environmentální výchova

MV – mediální výchova

VEGS – výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

Činnost	OSV	VDO	VEGS	MKV	ENV	MV
Školní parlament	X	X				X
Školní časopis	X	X				X
Školní www stránky	X					X
Školní akademie	X	X	X	X	X	X
Systém soutěží	X		X	X	X	
Nabídka kroužků	X		X	X	X	
Různé školní výstavy na chodbách školy	X			X		
Mikuláš (děti dětem)	X			X		
Vánoční besídky	X	X				
Velikonoce	X			X		
Slet čarodějnic	X			X		
Zápis do 1. tříd (žáci pro děti a rodiče)	X	X				
Den otevřených dveří (děti pro rodiče a veřejnost)	X	X				
Návštěvy budoucích prvňáčků z MŠ	X					
Vyhodnocování nejlepších žáků	X	X				
Kurz v přírodě	X	X	X	X	X	
Plavecký kurz	X					
Dopravní hřiště	X				X	
Sběr papíru					X	
Třídění odpadu					X	
Školní mléko					X	

## Obsah

1	Identifikační údaje .....	2
2	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY .....	4
2.1	STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY .....	4
2.1.1	Úplnost a velikost školy .....	4
2.1.2	Umístění školy .....	4
2.1.3	Vybavení školy .....	4
2.1.4	Charakteristika žáků .....	5
2.1.5	Charakteristika pedagogického sboru .....	5
2.1.6	Mezinárodní spolupráce, dlouhodobé projekty .....	6
2.1.7	Spolupráce s rodiči žáků a jinými subjekty .....	6
3	CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....	7
3.1	Zaměření školy .....	7
3.2	Výchovné a vzdělávací strategie .....	8
3.3	Pojetí základního vzdělávání .....	8
3.4	Cíle základního vzdělávání .....	8
3.5	Klíčové kompetence .....	9
3.6	Poskytování poradenských služeb ve škole .....	10
3.6.1	Zaměření poradenských služeb: .....	10
3.6.2	Kariérové poradenství .....	11
3.7	Prevence sociálně patologických jevů .....	11
3.8	Psychologická péče .....	11
3.9	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami: .....	11
3.10	Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných .....	15
3.11	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	18
3.12	Povinnost školní docházky .....	18
3.13	Organizace základního vzdělávání .....	18
3.14	Hodnocení výsledků vzdělávání .....	18
3.15	Ukončování základního vzdělávání a získání dokladu o dosaženém stupni vzdělání .....	18
3.16	Školní družina .....	19
3.17	Zájmové kroužky .....	19
3.18	Pravidla pro hodnocení žáků .....	19
3.19	- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí .....	29
3.20	Závazné formy hodnocení .....	30
3.20.1	Písemné průběžné hodnocení žáka .....	30
3.20.2	Vysvědčení resp. výpis z vysvědčení .....	30
3.21	Vlastní hodnocení školy .....	30
3.22	Autoevaluace školy .....	31
4	Průřezová témata .....	32