



Akční plán na školní rok 2019/2020

MATEŘSKÁ ŠKOLA

Evaluace akčního plánu za školní rok 2018/19 :

- Misi a vizi se nám v mateřské škole dařilo naplňovat.
- Cíl Obohacení spolupráce s rodiči o další aktivity se nám podařil naplnit. Největší zájem vzbudily tematické dílny pro rodiče a děti a velká akce Zajíčkobraní. Všechny dílny si rodiče chválili. V tematických dílničkách bychom chtěli pokračovat i v dalších školních letech. Besedy s odborníky u rodičů neměli tak velký ohlas jaký jsme původně očekávali a proto bychom chtěli v dalším školním roce zapracovat na větší medializaci těchto besed.
- Cíl Zvýšení medializace mateřské školy se nám dařil úspěšně naplnit- z dotazníků vyplývá, že by bylo vhodné určit jednoho človíčka, který se bude medializací přímo zabývat. Vystupování na větších akcích města se nám taktéž podařilo zajistit. Oba dílčí cíle budeme i nadále zařazovat do dalšího školního roku.
- Modernizaci mateřské školy se nám také daří naplňovat.
- Cíl Rozvíjet všeobecnou sportovní přípravu a zdravý životní styl, podporovat rozvoj dalších sportovních aktivit s ohledem na věkovou skupinu dětí se nám podařilo naplnit částečně. Anketu na téma odměňování v MŠ jsme z provozních důvodů přesunuli na další školní rok. Zavedení jarní a podzimní sportovní přípravy pro předškolní oddělení se nám podařilo částečně zapojit. V dalším školním roce bychom měli cíl malinko pozměnit, abychom byly v provozu schopni jej s dětmi naplnit.
- Na další školní roky bychom měli zapracovat nad možnostmi zavedení atraktivnějších kroužků pro děti – z ústních rozhovorů s rodiči a z jejich dotazů vyplynul největší zájem o kroužek Anglického jazyka pro děti. Pedagogové dále dali do návrhů kroužků výtvarný kroužek pro šikovné děti a pohybové hry. V dalším školním roce bychom mohly udělat dotazník pro rodiče. Dle pedagogů jsou kroužky nadstandardem a zájem o ně je každý rok jiný. Prvotní by měla být naplněnost obsahu vzdělávání v celém dni v MŠ.
- Z rozhovorů s pedagogy vyplynul podnět zařadit do dalšího školního roku cíl: Prohloubit poznávání města a historických městských částí a dle evaluace je největší zájem o návštěvy muzea, výstavy a o turistické poznávací vycházky.
- Pro cíl Podporovat dobré kolektivní vztahy s rodiči, dětmi i zaměstnanci by bylo vhodné ponechat tvořivé dílničky a Zajíčkobraní, které mělo ve školním roce 2018/19 velký pozitivní ohlas u rodičů.
- Činnosti, které by pedagogové chtěli zanechat, i do dalšího období byly: besídky, plavání, Zajíčkobraní, vánoční dílničky, podzimní dílničky, akce pro děti v rámci provozu MŠ, divadla a pasování na Hrádku. Padl návrh ohledně spolupráce s AGC a zapojení studentů z Pedagogických oborů do spolupráce na větších akcích mateřské školy.

Mise:

Společně si hrát, rozvíjet se a radovat.

- ♥ Seznámit se s kolektivem a soužití v něm
- ♥ Rozvíjet osobnost podle individuálních potřeb dítěte
- ♥ Připravit děti do života
- ♥ Nastavit standardy a usnadnit vstup do dalšího vzdělávání
- ♥ Spolupracovat s rodinou

Vize:

1. Respektujeme dětské individuální potřeby

Vychováváme a vzděláváme děti tak, abychom je co nejlépe rozvíjeli a podpořili jejich osobní růst.

2. Poskytujeme dětem kvalitní zázemí pro možnost maximálního rozvoje.

Přejeme si, aby se každé dítě v naší mateřské škole cítilo bezpečně, aby získalo nové kamarády, nové poznatky a aby bylo šťastné, veselé a zdravé.

3. Rodiče jsou našimi nejdůležitějšími partnery.

Spolupráci zahajujeme již v době adaptace dětí, kdy se děti spolu s rodiči seznamují s prostředím třídy a učitelkami. Naším prvořadým cílem je podpora rodinné výchovy formou rozvoje důvěry a otevřenosti ke všem rodičům a zákonným zástupcům. Jsme vstřícní, diskrétní, taktní.

Stanovení strategických cílů na školní rok 2019/20:

1. Uspořádat besedy s rodiči a odborníky
2. Zvýšit medializaci školky
3. Rozvíjet všeobecnou sportovní průpravu a zdravý životní styl, podporovat rozvoj dalších sportovních aktivit s ohledem na věkovou skupinu dětí (plavání, cvičení maminek s dětmi atd).
4. Prohloubit poznávání města a historických městských částí
5. Postupně podporovat modernizaci MŠ
6. Podporovat dobré kolektivní vztahy s rodiči, dětmi i zaměstnanci.
7. Tematické dílničky ve spolupráci s rodiči

Akční plán na školní rok 2019/20

Strategický cíl:

Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	úkoly	Předpoklady realizace/fin zdroj	termín	zodpovídá
Strategický cíl: Uspořádat besedy s rodiči a odborníky					
Zjistit o jaká témata besed by byl zájem	1 dotazník pro aktuální počet rodičů	Anketa/ dotazník	vlastní	Do 31. 11. 2019	Helebrantová
Uspořádat besedy s rodiči a odborníky	3 besedy s odborníkem za rok	Zajistit odborníka	vlastní	Do 30. 6. 2020	Helebrantová
Strategický cíl: Zvýšit medializaci školy					
Psát do městských novin	2x za čtvrt roku	Napsání článku	vlastní	Celý školní rok 2019/20	Třídní učitelky
Publikovat třídní články na web	2x za čtvrt roku	Napsání článku	vlastní	Celý školní rok 2019/20	Třídní učitelky
Vystupování a účast na velkých akcích města	Alespoň 2x ročně	Zjistit datum akcí, přihlášení na akce	vlastní	Celý školní rok 2019/20	Helebrantová a třídní učitelky
Navázat spolupráci s domovem důchodců	1x ročně návštěva DD	Zjistit možnosti spolupráce	vlastní	Do 30. 6. 2020	Lišková
Uspořádat tematickou výstavu pro okolní MŠ	1x v tomto školním roce	Vymyslet vhodné téma výstavy	vlastní	Do 30. 6. 2020	Šusková Martonková
Výstava práce dětí naší MŠ	1x v roce	Vymyslet vhodné téma výstavy	vlastní	Do 30. 6. 2020	Nováková
Strategický cíl: Postupně podporovat modernizaci MŠ					
Rozšíření zahrady o nový herní koutek	Nákup prvků do nového koutku	Zahrnout do grantu od společnosti Knauf insulation	Grant Knauf insulation 50.000,-	Do 31. 8. 2020	Helebrantová
Strategický cíl: Tematické dílničky ve spolupráci s rodiči					
Uspořádat tematickou dílnu s rodiči	2x do roka	Vymyslet téma, připravit věci, připravit dílničku a pozvat rodiče	vlastní	Do 30. 6. 2020	Třídní učitelky

Strategický cíl: Rozvíjet všeobecnou sportovní průpravu a zdravý životní styl, podporovat rozvoj dalších sportovních aktivit s ohledem na věkovou skupinu dětí (plavání, cvičení maminek s dětmi atd).					
Uspořádat anketu na téma sladkosti a odměňování v mš	1 anketa pro aktuální počet rodičů	Anketa/dotazník	vlastní	Do 31. 3. 2020	Helebrantová
Návštěvy tělocvičny v ZŠ	1x měsíčně	Zjistit dostupnost tělocvičny a domluvit termíny	vlastní	Celý školní rok 2019/20	Chaloupková Nováková
Pořádání turistických vycházek	1x měsíčně	Uspořádat tematickou vycházku	vlastní	Celý školní rok 2019/20	Třídní učitelky
Dodat do tříd více sportovních pomůcek	1x ročně	Anketa do tříd ohledně žádostí k aktuálnímu dovybavení	vlastní	Do 31. 3. 2020	Helebrantová Chaloupková
Strategický cíl: Podporovat dobré kolektivní vztahy s rodiči, dětmi i zaměstnanci.					
Uspořádat celoškolkovou akci	1x ročně	Udělat letáček a připravit akci a téma	vlastní	Do 31. 5. 2020	Učitelé MŠ, Helebrantová
Strategický cíl: Prohloubit poznávání města a historických městských částí					
Návštěva městské knihovny	2x ročně	Zajistit termín	vlastní	Do 30. 6. 2020	Helebrantová Podhorová
Seznámit děti s památkami města	4x ročně	Navštívit různé památky města dle témat v ŠVP	vlastní	Do 30. 6. 2020	Třídní učitelky

Projednáno na Pedagogické radě MŠ dne: 18.11.2019

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Mise a vize školy

Mise a vize školy byla komunikována v kolektivech zaměstnanců ZŠ a MŠ. Pracovníci dávali návrhy na definování mise, vize, priorit školy, dlouhodobých i krátkodobých cílů, aktivit školy. Byly vzaty v potaz nejčastěji opakující se návrhy a na základě nich provedeny konečné formulace.

Mise – základní škola

Jdeme společnou cestou ke vzdělání, zdraví, spokojenosti.

Vize - základní škola

V naší škole jsou žáci i zaměstnanci spokojení.

Každý žák má možnost dosáhnout v některé oblasti pocitu úspěšnosti a radosti.

Spolužák je kamarád.

Podporujeme otevřenou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání.

Ve vzdělávání žáků klademe důraz na uplatnění pro život.

Podporujeme sportovní aktivity a vedeme žáky k péči o své zdraví.

Vychováváme práci a vedeme žáky k práci.

Zapojujeme rodiče do činnosti školy, spolupracujeme s organizacemi a firmami v regionu.

Evaluace Akčního plánu pro školní rok 2018/2019 – Co se povedlo:

- Akce s rodiči
- Pohár starosty
- ICT ve výuce
- Systém Bakaláři
- Aktivní zapojení rodičů
- Šablony I
- Společné akce ZŠ a ŠD
- Akce pro zaměstnance
- Účast na sportovních akcích
- Vzájemné vztahy
- Individuální přístup
- Komunikace učitel – žák
- Ozdravné pobyty
- Vedení k samostatné práci
- Vzájemné hospitace
- Články do Radnice a na školní web
- Účast všech pedagogů na DVPP

Stanovení strategických cílů na školní rok 2019/2020:

- Spolupráce rodič – žák
- Korespondenční škola
- Interaktivní tabule + výukové programy
- Oboustranná komunikace škola – rodič
- Více společných akcí a zapojení rodičů
- Šablony II
- Předání informací ze školení
- Zázemí
- Besedy o zdravém životním stylu
- Starší žáci připraví akci pro mladší žáky
- Podpora individuality
- Čtenářská a informační gramotnost
- Zaměstnanec by se měl možnost vyjádřit ke změnám
- Separace odpadů
- Stanovení cíle hodiny a na konci hodiny splnění cíle
- Pořádat akce pro jiné základní školy
- Školení na čtenářskou a informační gramotnost

Akční plán na školní rok 2019/2020

Strategický cíl/Priorita: Spolupráce rodič – žák					
Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace / finanční zdroj	Termín do	Zodpovídá
Zajistit společnou akci s rodiči	Uspořádat akci	Lampionový průvod	vlastní	30.11.2019	p. Jandová
		Ledňáček		30.1.2020	Mgr. Jechová
		Cyklistůvák		30.4.2020	Mgr. Langová
		Po stopách zajíčka		30.6.2020	p. Jandová
		Stanování		30.6.2020	Mgr. Jechová
		Den dětí - Zaječák		30.6.2020	Mgr. Liška

Strategický cíl/Priorita: Korespondenční škola					
Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace /finanční zdroj	Termín do	Zodpovídá
Zajistit korespondenční školu v zahraničí	Navázaný kontakt a zahájení korespondence	Zajistit korespondenční školu v zahraničí	Vlastní	30.6.2020	Mgr. Betková – Aj Mgr. Glogarová - Nj

Strategický cíl/Priorita: Interaktivní tabule + výukové programy					
Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace /finanční zdroj	Termín do	Zodpovídá
Pořídít a instalovat do jedné třídy ZŠ interaktivní tabuli plus výukové programy	Instalovaná tabule	Pořídít a instalovat do jedné třídy ZŠ interaktivní tabuli plus výukové programy	Šablony II	30.6.2020	Mgr. Liška

Strategický cíl/Priorita: Oboustranná komunikace škola – rodič					
Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace /finanční zdroj	Termín do	Zodpovídá
Aktivní komunikace se zákonnými zástupci	Průběžná komunikace	Aktivní zapojení všech učitelů ZŠ přes Bakaláře Aktivní zapojení všech vychovatelů ŠD přes Zápisník ŠD, Telefonicky, Osobně při předání	Vlastní	30.6.2020	Mgr. Liška p. Czesztyiczka

Strategický cíl/Priorita: Víc společných akcí a zapojení rodičů

Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace /finanční zdroj	Termín do	Zodpovídá
Uspořádat akce s rodiči	Společná akce	Vánoční besídka ŠD Letní akademie ZŠ	Vlastní	31.12.2019 30.6.2020	p. Czesztyiczka Mgr. Šlechtová

Strategický cíl/Priorita: Šablony II

Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace /finanční zdroj	Termín do	Zodpovídá
Zajistit realizace 50% vypsanych aktivit	Splnění aktivity	Zajistit realizace 50% vypsanych aktivit	Šablony II	30.6.2020	Mgr. Tomáš Liška

Strategický cíl/Priorita: Předání informací ze školení

Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace /finanční zdroj	Termín do	Zodpovídá
Zajistit školení DVPP	Přednes základních informací na zasedání Metodických komisí	Zajistit přenos informací ze školení pro pedagogický sbor	ONIV	30.6.2020	Mgr. Lenka Jiříková

Strategický cíl/Priorita: Zázemí					
Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace /finanční zdroj	Termín do	Zodpovídá
Zajistit plány a realizaci	Nový kuchyňský kout	Zajistit modernizaci kuchyňských koutků ve všech 4 budovách	FKSP	30.8.2020	Mgr. Marta Labajová

Strategický cíl/Priorita: Besedy o zdravém životním stylu					
Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace /finanční zdroj	Termín do	Zodpovídá
Aktivní forma besedy	Workshop na téma Zdravý životní styl	Dentální hygiena	Šablony II	30.5.2020	p. Betkiová
		Zdravý životní styl		30.6.2020	p. Czesztyiczka
				30.6.2020	Mgr. Langová
		Vitamínový den		30.5.2020	Mgr. Liška

Strategický cíl/Priorita: Starší žáci připraví akci pro mladší žáky					
Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace /finanční zdroj	Termín do	Zodpovídá
Zajistit turnaj	1 turnaj v badmintonu	Zajistit turnaj ve spolupráci se žáky 8.ročníku v badmintonu pro žáky 1.stupně	Vlastní	Do 31.12.2019	Jana Bauckmannová

Strategický cíl/Priorita: Podpora individuality					
Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace /finanční zdroj	Termín do	Zodpovídá
Podporovat nadání žáků	Účast na olympiádách, soutěžích, kroužcích, sboru	Aktivní účast žáků	Vlastní	30.6.2020	Mgr. Labajová

Strategický cíl/Priorita: Čtenářská a finanční gramotnost					
Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace /finanční zdroj	Termín do	Zodpovídá
Čtenářská a finanční gramotnost	Čtenářská dílna 1 krát měsíčně	Zajistit plnění čtenářské a finanční gramotnosti ve výuce 1.stupeň a ve výuce 2.stupeň	Vlastní	30.6.2020	Mgr. Soukupová Mgr. Glogarová
	Workshop	Prodejní stánek na jarním jarmarku		30.5.2020	Mgr. Soukupová

Strategický cíl/Priorita: Zaměstnanec by se měl možnost vyjádřit ke změnám					
Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace /finanční zdroj	Termín do	Zodpovídá
Vytvořit podmínky pro vzájemnou komunikaci	Portfolio vyjádření zaměstnanců k navrhovaným změnám.	Počátek realizace – od 1. 2. 2020. Sběr informací od zaměstnanců k chystaným	Vlastní	30. 6. 2020	Mgr. Vitouš

	Hromadné emaily k připomínkám chystaných aktualizací dokumentů	změněnám na pracovišti. Každou aktualizaci nechat připomínkovat prostřednictvím emailů a implementovat		30. 6. 2020	Mgr. Liška
	Možnost vyjádření na poradě	Na každé poradě zajistit kapitoly různé		30. 6. 2020	Mgr. Liška
	Individuální konzultace	Po předchozí domluvě kdykoliv		30. 6. 2020	Mgr. Liška

Strategický cíl/Priorita: Separace odpadů

Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace /finanční zdroj	Termín do	Zodpovídá
Zajistit kontejnery na separovaný odpad	Smlouva, zajištění umístění kontejnerů proti zneužití	Zajistit kontejnery na separovaný odpad na 3 budovy Zajistit umístění kontejnerů proti zneužití Zajistit odvoz odpadu	Vlastní	Do 30.3.2020	Mgr. Langová

Strategický cíl/Priorita: Stanovení cíle hodiny a na konci hodiny splnění cíle

Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace /finanční zdroj	Termín do	Zodpovídá
Zajistit kritérium v rámci hospitací	Hospitační záznam	Zajistit plnění v rámci vyučování	Vlastní	30.6.2020	Mgr. Liška / Mgr. Labajová

Strategický cíl/Priorita: Pořádat akce pro jiné základní školy

Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace /finanční zdroj	Termín do	Zodpovídá
Uspořádat turnaj ve sportovní hale	1 turnaj pro krupské ZŠ	Zajistit pořádání turnaje v badmintonu	Vlastní	30.3.2020	p. Bauckmannová

Strategický cíl/Priorita: Školení na čtenářskou a finanční gramotnost

Dílčí cíl	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace /finanční zdroj	Termín do	Zodpovídá
Zajistit školení v daných oblastech	1 školení ve sborovně – pro celý pedagogický sbor	Zajistit školení pro pedagogický sbor na čtenářskou a finanční gramotnost	Šablony II	30.8.2020	Mgr. Tomáš Liška

Projednáno na Pedagogické radě ZŠ dne: 21.1.2020

V Krupce dne 21.1.2020

Veronika Helebrantová

Mgr. Marta Labajová

Mgr. Tomáš Liška

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400
Teplická 400
417 41 Krupka
tel: 417 861 136
IČO: 602 327 31
e-mail: skola@zskrupka.cz
www.zskrupka.cz
Datová schránka: meepd25



Příloha č.1

VYJÁDRĚNÍ ZAMĚSTNANCE K CHYSTANÝM ZMĚNÁM

TITUL	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	DATUM (kdy byl zaměstnanec o změně informován)
POPIS CHYSTANÉ ZMĚNY NA PRACOVIŠTI (lze uvést i více změn)			
POSTOJ ZAMĚSTNANCE K CHYSTANÉ ZMĚNĚ			
NAVRHOVANÉ MOŽNOSTI A ÚPRAVY			
DATUM A PODPIS ZAMĚSTNANCE:			