

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400  
Teplická 400  
417 41 Krupka  
tel: 417 861 136  
IČO: 602 327 31  
e-mail: [skola@zskrupka.cz](mailto:skola@zskrupka.cz)  
[www.zskrupka.cz](http://www.zskrupka.cz)  
Datová schránka: meepd25



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

**Motto: "Zdravé tělo, zdravá mysl"**

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
KRUPKA, TEPLICKÁ 400**

<b>Základní škola a mateřská škola Krupka, Teplická 400</b>	
<b>Vnitřní řád školní družiny</b>	
<b>Číslo jednací</b>	<b>2019/006</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Lada Hanáková, vedoucí vychovatelka</b>
<b>Pedagogická rada projednala dne:</b>	<b>20. června 2019</b>
<b>Směrnice nabývá účinnosti dne:</b>	<b>1.září 2019</b>
<b>Směrnice nabývá platnosti dne:</b>	<b>1.září 2019</b>
<b>Tato směrnice nahrazuje všechny předešlé Směrnice Vnitřní řád školní družiny 2017/008</b>	

## **Vnitřní řád školní družiny při ZŠ a MŠ Krupka, Teplická 400,**

### **Obecná ustanovení**

Řád školského zařízení pro zájmové vzdělávání je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky.

Zájmové vzdělávání se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

### **1. Provozní doba**

Provozní doba probíhá ve dvou částech tzv. ranní a odpolední. Ranní provoz trvá od 5.30 hodin do 7.40 hodin a její provoz zajišťuje jedna vychovatelka. Odpolední provoz začíná v 11.40 hodin a končí v 16.30 hodin. Provoz zajišťují dvě vychovatelky.

### **2. Základní lokalizace**

Účastníci školského zařízení pro zájmové vzdělávání Teplická využívají pro svou činnost vlastní prostory, které jsou umístěny v přístavbě školského zařízení pro zájmové vzdělávání v 1. poschodí. V přízemí se nachází školní jídelna.

Účastníci školského zařízení pro zájmové vzdělávání Hamry využívají pro svou činnost vlastní prostory, které jsou umístěny v 1. poschodí školského zařízení Hamry.

Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídají místnosti plně potřebám účastníků mladšího školního věku.

### **3. Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení účastníků ze zájmového vzdělávání**

Podmínkou přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání na pravidelnou denní docházku, denní docházku, je přihlášení účastníka vyplněním zápisního lístku.

Zápisní lístek účastníka k zájmovému vzdělávání opatří ředitel školy podpisem a razítkem.

Přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností, zajišťují vychovatelky.

Zákonní zástupci, kteří chtějí přihlásit účastníka k zájmovému vzdělávání, musí vyplnit zápisní lístek, který obdrží u vychovatelek. Na základě některých údajů ze zápisního lístku a zápisníku školní družiny odchází účastník z oddělení sám, nebo je vydán pouze zákonným zástupcům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v zápisním lístku nebo zápisníku školní družiny, zákonnými zástupci účastníka. Dojíždějící účastníci do šatny a na autobusovou zastávku odchází sami. Přejí-li si zákonní zástupci, aby účastník opustil oddělení v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku nebo v zápisníku školní družiny, musí o to předem požádat písemně v zápisníku školní družiny, který slouží ke komunikaci mezi zákonnými zástupci a vychovatelkami. Omluvu nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný. Účastník předloží písemnou žádost s datem a podpisem jedné z vychovatelek a ta jej propustí.

Docházka k zájmovému vzdělávání je pro přihlášeného účastníka povinná, proto i absence, např. z důvodu nemoci, musí být náležitě omluvena, a to i písemně v zápisníku školní družiny do 3

dnů. Pro omlouvání platí pravidla stejná jako pro omlouvání žáka ze školního vyučování a řeší to Vnitřní řád školy.

Pro písemné omlouvání absence ze zájmového vzdělávání slouží zápisník školní družiny. Neomluvené absence jsou sdělovány zákonným zástupcům a třídním učitelům.

Při zápisu k zájmovému vzdělávání je zákonný zástupce účastníka prokazatelným způsobem seznámen s Vnitřním řádem školní družiny a provozním řádem školní družiny.

Účastník může být ze zájmového vzdělávání i vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v oddělení, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků, dlouhodobá svévolná nebo neomluvená absence v docházce.

**Činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání se v době prázdnin přerušuje.**

#### **4. KRITÉRIA:**

1/ Obecná ustanovení

- a) Kritéria pro přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání jsou v souladu s vyhláškou MŠMT č. 74/2005 v platném znění.
- b) Kapacita školského zařízení je 108 účastníků. Budou přijímány účastníci do naplnění této kapacity.
- c) Účastníci jsou rozděleny do čtyřech oddělení.
- d) Při překročení počtu přihlášek k zájmovému vzdělávání, o přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání rozhoduje ředitel školy dle splněných kritérií pro přijetí. Na docházku k zájmovému vzdělávání není nárok.

2/ Vlastní kritéria

- a) Mladší účastníci mají přednost před staršími.
- b) Účastníci dojíždějící s pravidelnou denní docházkou před pravidelnou docházkou.
- c) Ostatní účastníci s pravidelnou denní docházkou před pravidelnou docházkou.

3/ Závěrečné ustanovení

Při rozhodování o přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání bude ředitel školy brát v úvahu důležitost jednotlivých kritérií ve výše uvedeném pořadí a) až c), ostatní žádosti budou posuzovány individuálně podle důležitosti.

#### **5. Podmínky docházky do zájmového vzdělávání, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání účastníků ze zájmového vzdělávání, přechod účastníků po vyučování do oddělení a zodpovědnost za účastníky v této době.**

Podmínky docházky do zájmového vzdělávání, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání účastníků ze zájmového vzdělávání jsou dány již při přihlašování účastníků k zájmovému vzdělávání, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce účastníka do zápisního lístku a zápisníku školní družiny, který slouží jako přihláška k zájmovému vzdělávání a zároveň jako základní informace pro vychovatelky.

Ranní provoz začíná v 5.30 hodin a končí v 7.40 hodin, kdy se účastníci rozcházejí do svých tříd. Oddělení opouštějí v doprovodu vychovatelky, která je dovede až do tříd.

Odpolední provoz začíná v 11.40 hodin. To končí 4. vyučovací hodina a některým žákům z 1. stupně končí vyučování. Ve školském zařízení Teplická, učitelka předá žáky vychovatelce, která na ně čeká v přízemí školského zařízení. Vychovatelka odchází s účastníky do oddělení. Účastníci si zde odloží aktovky, oblečení aj. osobní věci a odchází společně na oběd do školní jídelny, která se nachází v přístavbě v přízemí budovy školského zařízení pro zájmové vzdělávání. Vychovatelky školského zařízení zájmového vzdělávání Hamry odcházejí s účastníky na oběd po 5. vyučovací hodině, kdy odcházejí účastníci dětského domova. Vybrané dny vychovatelka I. odd. odchází na oběd po skončení 4. vyučovací hodiny. Po obědě účastníci opouštějí jídelnu a vracejí se do oddělení k činnostem daným plánem zájmového vzdělávání.

Pokud končí účastníkovi vyučování po 5. vyučovací hodině, tj. v 12.35 hodin, odchází do oddělení opět s vychovatelkou, která čeká v přízemí školského zařízení.( pro školské zařízení zájmového vzdělávání Teplická ).

Ve školní jídelně se účastníci řídí Řádem školní jídelny, pokyny vychovatelek, pokyny vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dozor, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně.

Příchody a odchody z oddělení jsou zaznamenávány v sešitu docházky. Pokud účastník po určité době z oddělení odchází, např. domů nebo na kroužek, oznámí to vychovatelce a místnost pak opouští sám. Při vyzvednutí si každého účastníka nahláste osobně u zvonku a vyčkejte příchodu. Účastník bude poslán do šatny. Při odchodu účastníka z budovy nepouštějte jiné - cizí osoby. Účastníci jsou poučeni o bezpečném chování na chodbách a v šatnách.

## **6. Chování účastníků**

Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do oddělení se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

Během zájmového vzdělávání se účastník řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a Vnitřním řádem školského zařízení pro zájmové vzdělávání.

Na hodnocení a klasifikace chování účastníka během zájmového vzdělávání se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, nebo klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Pokud účastník soustavně narušuje školní řád a průběh zájmového vzdělávání, může být rozhodnutím ředitele ze zájmového vzdělávání vyloučen.

Účastníci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození majetku školy v době, kdy je účastník již pod dohledem zákonného zástupce či osoby uvedené v zápisním lístku a v zápisníku školní družiny, bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci a případně požadována oprava, náhrada škody, v co nejkratším termínu.

Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez dozoru vychovatelky. Účastníci hlásí každý odchod z místnosti, oddělení, tělocvičny apod.

Účastníci se slušně a ohleduplně chovají k ostatním účastníkům, slušně se vzájemně oslovují a nepoužívají vulgární výrazy. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své, ani ostatních účastníků.

Každé zranění, či úraz, ke kterému došlo při společné činnosti účastníků, je nutné neprodleně nahlásit vychovatelce, zákonnému zástupci, následně potom vedení školského zařízení, vedoucí BOZP a zapsat do knihy úrazů.

Vychovatelka nezodpovídá za ztrátu a zničení předmětů, které si účastník přinesl z domova a nepotřebuje je k činnostem zájmového vzdělávání.

Účastník nesmí nosit omamné, zdraví nebezpečné látky a ostré předměty.

## **7. Pracovní řád**

Vychovatelka dodržuje pracovní dobu podle rozvrhu.

Nepřítomnost v práci hlásí včas před začátkem pracovní doby (alespoň telefonicky) vzhledem k zajištění zástupu.

Vychovatelka nesmí opouštět pracoviště, účastníci nesmí zůstat bez dozoru.

Vychovatelka, dozorující pedagog dbá při každém odchodu z oddělení řádného uzamčení prostorů ( oddělení, budova). Řídí se Vnitřním řádem školní družiny.

Během přímé výchovné práce s účastníky nesmí vychovatelka přijímat soukromé návštěvy.

Při odchodu z oddělení zavírá všechna okna v oddělení, ve školském zařízení Hamry zkontroluje, zda neprotékají záchody a neteče voda.

Vede pravidelně a pečlivě dokumentaci zájmového vzdělávání.

Úrazy vychovatelka řádně zapíše do knihy úrazů, která se nachází ve sborovně školského zařízení Teplická a ve sborovně školského zařízení Hamry.

Vychovatelka omlouvá nepřítomnost účastníků na základě písemných omluvenek v zápisnicích ŠD.

Při přezouvání účastníků přihlíží klidnému odchodu a pořádku v šatně.

Dozor ve školní jídelně vykonává denně nad svými účastníky.

Odpovídá za čistotu a pořádek v oddělení, za řádné větrání místnosti.

Vychovatelka dbá na slušné chování účastníků a na jejich bezpečnost.

Vede účastníky k šetření elektrickou energií, školního majetku, zařízení pomůcek a hraček.

Vychovatelka provádí poučení o dopravní bezpečnosti a správném chování účastníků v hromadných dopravních prostředcích i na ulici, o BOZP a PO.

Odpovídá za estetický vzhled oddělení a jeho vybavení, pomůcek, hraček, květin a nástěnek.

Zjištěné závady na školním zařízení zapisuje do knihy závad a nebo ihned hlásí školníkovi.

Sleduje mimoškolní činnosti účastníků a aktivně je podporuje.

Spolupracuje s třídním učitelem a ostatními učiteli, účastní se akcí školského zařízení.

Věnuje individuální péči účastníkům z málo podnětného prostředí, účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníkům nadaným.

Sleduje ve svém oddělení problematiku šikany, rasismu a xenofobie.

Zpracovává plány zájmového vzdělávání, zajišťuje organizačně a věcně plnění těchto plánů.

Přehledy zájmového vzdělávání jsou k dispozici po ukončení pracovní doby vychovatelky v oddělení, a i se zápisními lístky jsou řádně vyplněny a uloženy u vychovatelky, v uzamykatelné skřínce, šuplíku.

## 8. Rámcový režim dne

Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody účastníků z oddělení po obědě do 13.00hodin a potom až v 14.30hodin ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání Teplická a do 13.30hodin, (12.30 – vybrané dny pro I. odd.) a potom až v 15hodin v školském zařízení pro zájmové vzdělávání Hamry. Změna činností vyhrazena pro všechna oddělení. ( akce, počasí).

### ŠD Teplická

5:30 – 7:30	Scházení účastníků, odpočinková činnost (klidná zaměstnání).
7:30 – 7:40	Úklid oddělení, odchod účastníků do tříd.
11:40 – 11:50	Příchod účastníků z vyučování, ( dle rozvrhu),
12:35 – 12:45	Příchod účastníků z vyučování, ( dle rozvrhu).
11:50 – 12:15	Příprava na oběd ( návyky osob. hygieny, odchod na oběd ).
12:45 – 13:10	Oběd ve ŠJ ( zásady stolování, společenského chování v jídelně).
	Příprava na oběd ( návyky osobní hygieny, odchod na oběd).
	Oběd ve ŠJ ( zásady stolování, společenského chování v jídelně).
12:15 – 13:10	Odpočinková činnost (docházka účastníků, volné hry s hračkami, odpočinek, rozhovory s účastníky, poslech, volné malování, omalovánky...)
13:10 – 13:30	Odpočinková činnost ( docházka účastníků, volné hry s hračkami, odpočinek, rozhovory s účastníky, poslech, volné malování, omalovánky...)
13:10(13:30)- 14:30	Rekreační činnost Vycházky v okolí školy, do parku, na dětské hřiště, pobyt na zahradě,
14:30 – 15:00	Zájmová činnost účastníků, úklid oddělení po činnosti.
15:00 – 16:00	Příprava na vyučování, individuální práce s účastníky,
16:00 – 16:30	Úklid oddělení, odchod účastníků domů.

### ŠD Hamry

5:30 – 7:30	Scházení účastníků, odpočinková činnost (klidná zaměstnání).
-------------	--

7:30 – 7:40	Úklid oddělení, odchod účastníků do tříd.
11:40 – 12:35	Příchod účastníků z vyučování, ( dle rozvrhu), odpočinková činnost (volné hry s hračkami, odpočinek, rozhovory s účastníky, poslech, volné malování, omalovánky,). I. a II. odd. – vybrané dny,
11:40 – 12:00 12:35 – 13:00	I.odd. –Příchod účastníků, příprava na oběd ( návyky osob. hygieny, přechod do ŠJ ). Příchod účastníků, příprava na oběd (návyky osobní hygieny, přechod do ŠJ).
12:00 – 12:30 13:00 – 13:30	I.odd. – Oběd ve školní jídelně ( zásady stolování, společenského chování v jídelně) Oběd ve školní jídelně (zásady stolování, společenského chování v jídelně).
12:30 – 13:30 13:30 – 14:30	I.odd. – Rekreační činnost – přechod do odd., vycházky v okolí školy, do parku, na dětské hřiště, pobyt na zahradě, Rekreační činnost – přechod do odd., vycházky v okolí školy, do parku, na dětské hřiště, pobyt na zahradě,
13:30 – 15:00 14:30 – 15:00	I.odd. – Zájmová činnost účastníků, úklid oddělení po činnosti. Zájmová činnost účastníků, úklid oddělení po činnosti.
15:00 – 16:00	Příprava na vyučování, individuální práce s účastníky,
16:00 – 16:30	Úklid oddělení, odchod účastníků domů.

## 9. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

Účastníci jsou neustále pod dozorem vychovatelek. Na počátku školního roku při zahájení činnosti školského zařízení pro zájmového vzdělávání jsou účastníci seznámeni s pravidly bezpečného chování a pak v průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci.

Pobyt v tělocvičně nebo v odborných učebnách se řídí řády těchto učeben. Od účastníků se vyžaduje naprostá kázeň.

Účastníci jsou vedeni k tomu, aby sami upozorňovali na nevhodné chování ostatních účastníků. Dále je-li účastník svědkem úrazu jiného účastníka, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovatelce, popř. jiné dospělé osobě, která je nejbližší.

Bezpečnost účastníků se vlastně řídí pravidly bezpečnosti, tak jak je určuje řád školy.

Počet účastníků v oddělení se naplňuje do maximální kapacity s ohledem na plochu jednotlivých oddělení, kde plocha na jednoho účastníka činí 2m<sup>2</sup>.

Ředitel stanovuje nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti v pracovnách a odděleních max. 30 účastníků
- b) při vycházkách a pobytu venku 25 účastníků

## 10. Pitný režim

Účastníci by měli být vybaveni pro každý den, který stráví ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim. V opačném případě jsou vychovatelkami připravovány nápoje (čaj, šťáva,...)

## 11. Užívání dalších prostor školského zařízení či jiných prostor k činnosti zájmového vzdělávání

Školské zařízení pro zájmové vzdělávání kromě místností, které jsou mu vymezeny pro hlavní činnost, využívá z prostor školského zařízení dále tělocvičnu, v areálu školského zařízení pak školní zahradu i školní hřiště. Využívání těchto prostor se řídí aktuálním plánem zájmového vzdělávání a naplánovanými aktivitami dle plánů oddělení. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny.

## 12. Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka

Pokud si zákonný zástupce účastníka nevyzvedne své dítě do 16.30 hodin, kdy končí odpolední provoz školského zařízení pro zájmové vzdělávání, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

Snaží se telefonicky spojit se zákonným zástupcem účastníka a v případě, že se dovolá, domluví se na době vyzvednutí účastníka z oddělení, jinak stále čeká s účastníkem v oddělení až do příjezdu - příchodu zákonného zástupce, popř. osoby určené v zápisním lístku k vyzvednutí účastníka, či v zápisníku ŠD. Pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky se spojit se zákonným zástupcem účastníka, opakovaně to zkouší, průběžně informuje vedení školy. V oddělení čeká až do vyzvednutí účastníka. Za situace, kdy si zákonný zástupce, popř. osoba určená na zápisním lístku, či zápisníku ŠD k vyzvednutí účastníka, účastníka nevyzvedne vůbec, informuje opět vedení školy, policii ČR se součinností OSPOD.

## 13. Dočasné umístování účastníků, pokud nejsou trvale přihlášení

Pokud to místní podmínky umožňují a nebyla by tím překročena hranice pro počet účastníků umístěných do jednoho oddělení školského zařízení pro zájmové vzdělávání ( 30 účastníků ), je možné do oddělení krátkodobě umístit i toho účastníka, který do ní není přihlášen k pravidelné denní a denní docházce.

## 14. Pravidla styku se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci účastníků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, které jsou jim k dispozici vždy v době provozu školského zařízení pro zájmové vzdělávání, tzn. ráno v době od 5.30 hodin do 7.40 hodin a odpoledne od 11.30 hodin do 16.30 hodin a dle rozpisu jejich služeb. V této době je mohou zákonní zástupci také kontaktovat telefonicky, a to na číslech platných pro školské zařízení zájmového vzdělávání Teplická - +420 417 862 352 nebo na mobilním telefonu vychovatelek – Bláhová Eva– 608 404 001, Jandová Kateřina – 608 404 001 a v budově Na Hamrech +420 417 861 503 – Fictumová Pavlína – 776 809 001, Hanáková Lada 776 809 001. **Využívání soukromých telefonních čísel vychovatelek zákonnými zástupci k vyřizování pracovních záležitostí je zakázáno!** Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena. Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem účastníka a vychovatelkami je zápisní lístek, kterým zákonný zástupce přihlašuje své dítě k zájmovému vzdělávání a zápisník školní družiny, do něhož jsou zapisovány všechny důležité informace, a to zákonnými zástupci nebo vychovatelkami. Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí účastníka z oddělení apod. Písemná komunikace je nejprůkaznější, proto na ní budeme trvat.

## 15. Práva a povinnosti účastníka

### 1.Práva účastníků

- a) na účast v pravidelných výchovně vzdělávacích činnostech, v příležitostných výchovně vzdělávacích činnostech, na spontánních činnostech, popř. tematických akcích zajišťovaných školským zařízením pro zájmové vzdělávání.
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce, nebo řediteli školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v pravidelných, příležitostných a spontánních činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání.

## **2. Povinnosti účastníků**

- a) dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) své chování a jednání při zájmovém vzdělávání a na akcích pořádaných školským zařízením pro zájmové vzdělávání usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, ostatních účastníků, zaměstnanců Školského zařízení a lidí, se kterými přijdou do styku.
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) účastnit se zájmového vzdělávání podle zápisníku školní družiny a účastnit se činností organizovaných školským zařízením pro zájmové vzdělávání.
- f) zacházet s vybavením oddělení šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- g) během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uložené v šatně nebo v boxech na chodbě. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky vychovatelky neručí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají účastníci podepsané. Účastník je povinen chovat se při zájmovém vzdělávání tak, aby neohrožoval účastníky ani vychovatelku. Při závažném a opakovaném porušování Vnitřního řádu školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy účastník ze zájmového vzdělávání vyloučen.

## **3. Účastníci nesmějí:**

- a) nosit do školského zařízení pro zájmové vzdělávání cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b) nosit do školského zařízení pro zájmové vzdělávání předměty, které nesouvisí s činností zájmového vzdělávání a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníků, nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- d) před ukončením pobytu v oddělení z bezpečnostních důvodů opouštět školské zařízení a školní areál bez vědomí vychovatelky.
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi, či vůči pracovníkům školského zařízení, se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění ze zájmového vzdělávání vyloučen.
- f) v prostorách školského zařízení pro zájmové vzdělávání a při akcích souvisejících s činností školského zařízení pro zájmové vzdělávání účastníci nesmějí pít alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Účastník se nesmí dostavit do školského zařízení pro zájmové vzdělávání, nebo na akci pořádanou školským zařízením pro zájmové vzdělávání pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením Vnitřního řádu školní družiny a účastník bude za toto provinění ze zájmového vzdělávání vyloučen.
- g) Jestliže účastník hrubým způsobem porušuje Vnitřní řád školní družiny, bude se zákonným zástupcem zahájeno jednání. Pokud nedoručí v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastníkovi ukončena docházka do zájmového vzdělávání.



#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků**

- a) Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školského zařízení pro zájmové vzdělávání šetrně.
- b) Oddělení udržovat v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školského zařízení pro zájmové vzdělávání chránit před poškozením.
- d) Majetek školského zařízení pro zájmové vzdělávání nesmějí účastníci odnášet domů.
- e) V případě poškození majetku školského zařízení pro zájmové vzdělávání v době, kdy je účastník již pod dohledem zákonného zástupce či osoby uvedené v zápisním lístku a zápisníku školní družiny, bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci účastníka a případně požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

### **16. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníka a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníka s pedagogickými pracovníky**

#### **1. Zákonní zástupci mají právo:**

- a) na svobodnou volbu školského zařízení pro své dítě.
- b) na informace o průběhu a výsledcích účastníka v jednotlivých činnostech zájmového vzdělávání.
- c) na informace o školském zařízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dítěte – účastníka zájmového vzdělávání.
- e) podávat náměty, návrhy, připomínky a stížnosti řediteli školy nebo radě školy.

#### **2. Zákonní zástupci jsou povinni:**

- a) zajistit, aby jejich dítě (účastník zájmového vzdělávání) se řádně účastnilo zájmového vzdělávání.
- b) na vyzvání ředitele školy, popř. vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte - účastníka zájmového vzdělávání.
- c) informovat vychovatelky o zdravotní způsobilosti účastníka k činnostem zájmového vzdělávání a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu účastníka v zájmovém vzdělávání.
- d) odchod účastníka z oddělení před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou účastník předloží vychovatelce s datem a podpisem.
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

### **17. Podmínky spojování činnosti jednotlivých oddělení**

Spojování oddělení je možné realizovat, ale zase jen za dodržení té podmínky, že není překročen povolený počet účastníků v oddělení —30 účastníků.

### **18. Další činnosti organizované školským zařízením pro zájmové vzdělávání či pořádané v jeho rámci**

Další činnosti se realizují v kroužcích při školském zařízení nebo ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání v Krupce.

Mgr. Tomáš Liška  
Ředitel školy