

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400  
Teplická 400  
417 41 Krupka  
tel: 417 861 136  
IČO: 602 327 31  
e-mail: [skola@zskrupka.cz](mailto:skola@zskrupka.cz)  
[www.zskrupka.cz](http://www.zskrupka.cz)  
Datová schránka: meepd25



Základní škola a mateřská škola Krupka, Teplická 400	
Zahraníční výjezd	
Číslo jednací	2019/011
Vypracoval:	Mgr. Tomáš Liška, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	5.listopadu 2019
Směrnice nabývá účinnosti dne:	6.listopadu 2019
Směrnice nabývá platnosti dne:	6.listopadu 2019
<b>Tato směrnice nahrazuje všechny předešlé Směrnice Zahraníční výjezd</b>	

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Organizace výjezdů do zahraničí vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění, zákona č.262/2006 Sb. zákoníku práce.

### 2. Organizace a řízení zahraničního výjezdu

2.1. Ředitel školy vydává směrnici Zahraníčního výjezdu jako součást směrnic školy.

2.2. Ředitel školy písemně pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací a vedením zahraničního výjezdu.

2.3. Vedoucí výjezdu zajišťuje akci tak, aby byla dodržena následující pravidla:

a) Délka výjezdu jedné třídy nebo skupiny žáků nepřesáhne

10 vyučovacích dnů v jednom školním roce. Vedoucí zpracuje časový harmonogram akce a předloží ke schválení řediteli školy.

b) Mezi účastníky výjezdu zařadí vedoucí pouze žáky zdravotně způsobilé, kteří předloží o zdravotní způsobilosti lékařské potvrzení a informace o veškerých medikamentech, jež žák užívá, způsobech jejich užití, možných následcích v případě neuzití léku, nevolnostech, alergiích atd. Podmínkou účasti je uzavření pojistných smluv na úrazové pojištění, pojištění léčebných výloh v zahraničí, odpovědnosti za škody, případně další podle charakteru cesty. Pokud není toto pojištění zajištěno hromadně pro účastníky akce například cestovní agenturou, pojištění zajistí zákonní zástupci žáků.

c) Délka výjezdů nad 5 dnů a nad 30 žáků se řídí pravidly na zotavovací akci (vyhláška 106/2001 ve znění dalších předpisů).

**Účast žáka na akci je dále podmíněna** vyplněním formulářů:

1. Souhlas zákonného zástupce (viz Příloha č. 1)
2. Prohlášení o bezinfekčnosti (viz Příloha č. 2)
3. Posudek o zdravotní způsobilosti (Příloha č. 3)
4. Poučení o bezpečnosti – pokyny pro účastníky studijně poznávacího zájezdu do zahraničí (viz Příloha č. 4)

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400  
Teplická 400  
417 41 Krupka  
tel/fax: 417 861 136  
IČO: 602 327 31  
e-mail: [skola@zskrupka.cz](mailto:skola@zskrupka.cz)  
[www.zskrupka.cz](http://www.zskrupka.cz)



Datová schránka: **meepd25**

Těsně před odjezdem předloží zákonní zástupci prohlášení o bezinfekčnosti žáka účastnícího se zájezdu. (Formuláře č.1 - 3 jsou uloženy u pedagogického pracovníka, jež je pověřený organizací zájezdu.)

c) Zpracuje písemnou informaci o akci pro rodiče žáků a závaznou přihlášku, ve které uvede zejména stornovací podmínky při odhlášení žáka z akce.

e) Výjezd je pro pedagogické pracovníky školy zahraniční pracovní cesta podle § 38 odst. 1 zákoníku práce.

f) Podmínky pracovní cesty jsou dány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce v platném znění. Zaměstnancům podle něj náleží plat a zároveň náhrady cestovních výloh. Vedoucí výjezdu zpracuje předem kalkulaci výloh zvlášť pro žáky a zvlášť pro pedagogický doprovod i s uvedením zdrojů hrazení výloh – příspěvky rodičů, rozpočet školy, sponzorské dary, účelové dotace, apod.

g) Vedoucí výjezdu organizuje po dohodě s cestovní agenturou uzavření pojištění pracovníků vyslaných na zahraniční pracovní cestu - pojištění léčebných výloh v zahraničí.

h) Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků organizuje vedoucí výjezdu zejména pedagogický dozor, včetně náležitého dohledu nad nezletilými žáky, žákům prokazatelně udělí písemné pokyny, které kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po dobu cesty zaměří podle okolností na prevenci možných rizik, např. z hlediska hygienického, dopravního, při koupání nebo při činnostech, které by měli žáci v průběhu zájezdu vykonávat, např. při odborných exkurzích. O konkrétním poučení bude před uskutečněním výjezdu pořízen zápis potvrzený podpisy účastníků.

i) Do deseti dnů po skončení akce předloží řediteli školy písemnou zprávu ze zahraniční cesty.

k) Zpracuje o akci propagační materiál použitelný k propagačním účelům školy (školní noviny, místní noviny, výroční zpráva).

l) V součinnosti s hospodářkou školy zpracuje vyúčtování akce.

#### 2.4. Vyloučení dítěte ze zájezdu.

a) Zákonní zástupci žáka jsou povinni se seznámit se směrnicí ZŠ a MŠ Krupka, Teplická 400 o Organizaci zahraničních výjezdů, jež je k nahlédnutí na webových stránkách školy a dále se zákonem č. 561/2005 Sb., § 22, odst. 3., podle kterého jsou zákonní zástupci povinni mj.: informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

V případě, že ze strany zákonných zástupců žáka nebudou dodrženy podmínky pro účast dítěte na zahraničním výjezdu stanovené výše uvedenými směrnicemi a zákony, může být dítě ze zájezdu vyloučeno.

b) Vedoucí výjezdu má právo vyloučit dítě z akce v případě, že:

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400  
Teplická 400  
417 41 Krupka  
tel/fax: 417 861 136  
IČO: 602 327 31  
e-mail: [skola@zskrupka.cz](mailto:skola@zskrupka.cz)  
[www.zskrupka.cz](http://www.zskrupka.cz)



Datová schránka: **meepd25**

- chování dítěte je před odjezdem na zájezd v rozporu se školním řádem a s řádem zahraničního výjezdu;
- dítě je zdravotně nezpůsobilé výjezdu a v případě účasti na zájezdu by mohlo ohrozit zdraví a bezpečnost nejen své, ale i ostatních účastníků;
- nastanou jiné okolnosti zabráňující účasti dítěte na zájezdu (např. neprovedení platby zájezdu ve stanoveném termínu atd.). Zamýšlené vyloučení dítěte ze zájezdu je vedoucí povinen včas konzultovat s vedením školy a se zákonnými zástupci žáka.

Mgr. Tomáš Liška  
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400  
Teplická 400  
417 41 Krupka  
tel: 417 861 136  
IČO: 602 327 31  
e-mail: [skola@zskrupka.cz](mailto:skola@zskrupka.cz)  
[www.zskrupka.cz](http://www.zskrupka.cz)  
Datová schránka: meepd25



## Příloha č. 1

### Souhlas zákonného zástupce

Souhlas zákonných zástupců s mimoškolní akcí: <b>Zahraníční výjezd ZŠ</b>	
Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400	
Souhlasím s účastí mého syna (dcery)	
na mimoškolní akci (upřesnění)	
Dostal jsem informace o zahraničním výjezdu: - termín a místo odjezdu na zahraniční výjezd, termín a místo příjezdu ze zahraničního výjezdu, - náplň zahraničního výjezdu, - způsob dopravy, ubytování a stravování, - výši účastnického poplatku a způsob financování, - kontakt na vedoucí zahraničního výjezdu (adresa, telefon): ..... 417861136	
Prohlašuji, že syn (dcera) může dostat individuální volno bez dohledu učitele na omezený časový úsek a v určeném prostoru.	
Jsem si vědom zdravotního stavu svého syna (dcery) a při odjezdu odevzdám vedoucí zahraničního výjezdu: - Průkaz zdravotní pojišťovny (postačující je i fotokopie).	
<b>Pro vícedenní výjezdy dále</b> - <a href="#">Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na zotavovací akci a škole v přírodě.</a> - Očkovací průkaz (postačující je i fotokopie). - Prohlášení zákonných zástupců dítěte (nejeví známky akutního onemocnění, nepřišel do styku s infekčním onemocněním, není nařízeno karanténní opatření). - Případné informace o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh či účast na mimoškolní akci. - Případné informace o osobních lécích syna (dcery).	
Syn (dcera) dcera <b>má veškeré nezbytné vybavení na zahraniční výjezd</b> , a to: <b>a)</b> pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v členském státu Evropské unie, <b>b)</b> Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující, <b>c)</b> pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a <b>d)</b> platný cestovní doklad	

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400  
Teplická 400  
417 41 Krupka  
tel/fax: 417 861 136  
IČO: 602 327 31  
e-mail: [skola@zskrupka.cz](mailto:skola@zskrupka.cz)  
[www.zskrupka.cz](http://www.zskrupka.cz)  
Datová schránka: **meepd25**



Datum a podpis zákonného zástupce žáka	
--	--

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400  
Teplická 400  
417 41 Krupka  
tel: 417 861 136  
IČO: 602 327 31  
e-mail: [skola@zskrupka.cz](mailto:skola@zskrupka.cz)  
[www.zskrupka.cz](http://www.zskrupka.cz)  
Datová schránka: meepd25  
Příloha č. 2



### Prohlášení o bezinfekčnosti

Prohlašuji, že - okresní hygienik ani ošetřující lékař nenařídil mému dítěti (jméno, datum narození, bydliště):.....karanténní opatření či zvýšený zdravotní dohled a že mi též není známo, že dítě v posledním týdnu přišlo do styku s osobami, které onemocněly infekční chorobou. Jsem si vědom(a) veškerých následků, které by mě postihly, kdyby toto mé prohlášení bylo nepravdivé;

- že jsem nezatajil(a) žádné údaje, jež by mohly ohrozit účast dítěte či ostatních na zájezdu (alergie, epilepsie, diabetes apod.). Uvádíme seznam léků, které dítě pravidelně užívá, včetně způsobu podávání. Dítě je rovněž vybaveno dostatečnou zásobou léků;

- dítě pravidelně užívá léky: ANO/NE, pokud ano, jaké:.....

.....

- pro případný kontakt uvádíme údaje platné po dobu zájezdu:  
telefon do zaměstnání domů/mobil

Otec: .....

Matka: .....

V ..... dne: ..... podpis zákonného zástupce.....

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400  
Teplická 400  
417 41 Krupka  
tel: 417 861 136  
IČO: 602 327 31  
e-mail: [skola@zskrupka.cz](mailto:skola@zskrupka.cz)  
[www.zskrupka.cz](http://www.zskrupka.cz)  
Datová schránka: meepd25



### **Příloha č. 3 vyhlášky MZ 423/2013**

**(Jedná-li se o organizovaný pobyt 30 a více žáků na dobu delší než 5 dnů, má charakter zotavovací akce – vyhláška 106/2001).**

### **Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na sedmidenní zahraniční jazykově vzdělávací pobyt**

Evidenční číslo posudku:

#### **1. Identifikační údaje**

**Název poskytovatele zdravotnických služeb vydávajícího posudek:**

**Adresa sídla nebo místa podnikání poskytovatele:**

**IČO:**

**Jméno, popřípadě jména a příjmení posuzovaného dítěte:**

**Datum narození posuzovaného dítěte:**

**Adresa místa trvalého pobytu nebo jiného bydliště na území České republiky posuzovaného dítěte:**

#### **2. Účel vydání posudku**

Posouzení zdravotního stavu na zahraniční jazykově vzdělávací pobyt v délce ..... dnů

s cestou, cesta autobusem do ..... s programem .....

.....

.....

#### **3. Posudkový závěr**

A. Posuzované dítě k účasti na vzdělávacím pobytu:

- a. je zdravotně způsobilé\*)
- b. není zdravotně způsobilé\*)
- c. je zdravotně způsobilé za podmínky (s omezením\*)\*\*). .....

B. Posuzované dítě:

- a. se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním ANO – NE
- b. je proti nákaze imunní (typ/druh)
- c. má trvalou kontraindikaci proti očkování (typ/druh)

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400  
Teplická 400  
417 41 Krupka  
tel/fax: 417 861 136  
IČO: 602 327 31  
e-mail: [skola@zskrupka.cz](mailto:skola@zskrupka.cz)  
[www.zskrupka.cz](http://www.zskrupka.cz)  
Datová schránka: **meepd25**



- d. je alergické na
- e. dlouhodobě užívá léky (typ/druh, dávka)

#### **Poznámka:**

\*) Nehodící se škrtněte

\*\*\*) Bylo-li zjištěno, že posuzované dítě je zdravotně způsobilé s omezením, uveďte se omezení podmiňující zdravotní stav způsobilosti k účasti na zahraničním pobytu.

#### **4. Poučení**

Proti bodu 3. části A) tohoto posudku lze podle § 46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, podat návrh na jeho přezkoumání do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání poskytovatelem zdravotnických služeb, který posudek vydal. Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzována, zdravotně nezpůsobilá nebo zdravotně způsobilá s podmínkou.

#### **5. Oprávněná osoba**

**Jméno, popřípadě jména a příjmení oprávněné osoby:**

**Vztah k posuzovanému dítěti (zákonný zástupce, opatrovník, pěstoun, popř. další příbuzný dítěte):**

**Oprávněná osoba převzala posudek do vlastních rukou dne:**

Podpis oprávněné osoby

Datum vydání posudku:

podpis, příjmení a podpis lékaře razítko poskytovatele zdravotnických služeb.



Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400  
Teplická 400  
417 41 Krupka  
tel: 417 861 136  
IČO: 602 327 31  
e-mail: [skola@zskrupka.cz](mailto:skola@zskrupka.cz)  
[www.zskrupka.cz](http://www.zskrupka.cz)  
Datová schránka: meepd25  
Příloha č. 4



## **Poučení o bezpečnosti**

Pokyny pro účastníky studijně poznávacího zájezdu do zahraničí

1. Žák pečuje o své zdraví, v průběhu zájezdu se chová vždy tak, aby neohrozil zdraví své ani zdraví dalších osob účastnících se zájezdu.
2. Má spolehlivě uloženy důležité dokumenty a peníze.
3. Žák si za drahé věci či mobilní telefon zodpovídá sám.
4. Žák nekouří, nepožívá žádné alkoholické nápoje či jiné podpůrné látky.
5. Při jakémkoli svévolném poničení majetku (v ubytovacím zařízení, na navštívených místech, v autobusu či v jiných dopravních prostředcích) – způsobenou škodu uhradí zákonný zástupce žáka.
6. Při cestě autobusem – žák se chová klidně, tiše, sedí na svém místě. Na sedadle neklečí ani neseďí zády ke směru jízdy. Odpadky si po sobě uklízí výhradně na stanovená místa. Před každým opuštěním autobusu si žák zkontroluje, zda zanechá místo po sobě čisté. Pokud je autobus vybaven bezpečnostními pásy, je žák povinen se jimi připoutat. Autobus opouští dle pokynů dozoru, zvláště dbá pokynů při výstupu z autobusu na frekventovaných místech. Každý účastník si (před vystoupením z autobusu) zapíše SPZ autobusu.
7. Během pobytu na navštívených místech a na komunikacích – žáci se pohybují v útvarech, které jim určí pedagogický dozor. Žáci jsou rozděleni do menších skupinek, pro zajištění větší bezpečnosti při přecházení ulice apod. Každý si hlídá svého souseda či skupinku a v případě, že zjistí, že se někde opozdil, postupuje dle instrukcí popsanych na lístku s kontaktními čísly.
8. Žáci neopouštějí skupinu bez dovolení a nikde se sami nezdržují.
9. V objektech se žáci chovají slušně a ukázněně, naslouchají výkladu průvodce. Nedotýkají se exponátů a nevstupují na místa, na která to není dovoleno. V případě, že si žák chce něco zakoupit, dozor mu ukáže, kde je to možné. Žák si slušně požádá o zboží, neodnáší si nic, za co nezaplatil.
10. Jakékoli zdravotní potíže žáci hlásí ihned dozoru. Pokud žák bere pravidelně léky, činí tak sám nebo požádá o pomoc či dohled pedagoga. Na zájezd žáci odjíždějí s dostatečným množstvím potřebných léků.
11. V ubytovacích zařízeních se žák chová ukázněně, nepobíhá ani nekřičí, svým chováním neobtěžuje ani neohrožuje ostatní, nemanipuluje s žádnými spotřebiči. Spotřebiče např. v kuchynce obsluhuje pouze pedagogický dozor či jiná dospělá osoba. Žák nepoužívá ostré či

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400  
Teplická 400  
417 41 Krupka  
tel/fax: 417 861 136  
IČO: 602 327 31  
e-mail: [skola@zskrupka.cz](mailto:skola@zskrupka.cz)  
[www.zskrupka.cz](http://www.zskrupka.cz)



Datová schránka: **meepd25**

jiné jakkoliv nebezpečné předměty. Žák neopouští sám ubytování bez doprovodu pedagoga či jiné pověřené dospělé osoby či bez jejího souhlasu. Při odjezdu řádně zkontroluje, zdali na místě nic nezanechal. V případě, že na něco zapomene, nelze zaručit, že danou věc dostane zpět.

12. Žáci po celou dobu zájezdu respektují veškeré pokyny pedagogického dozoru a řidičů autobusu. Chovají se slušně a ohleduplně k ostatním účastníkům zájezdu, neohrožují zdraví ani majetek svůj či cizí. Všichni žáci vědí, že svým chováním a jednáním reprezentují nejen naši školu, ale i naši zemi. Vzhledem k tomu, že zájezd je akcí školy, vztahují se na něj pravidla o bezpečnosti a chování žáků v souladu se školním řádem. Jejich překročení, jakož i přestoupení výše zmíněných bodů bude řešeno v závislosti na míře provinění na místě nebo i následně ve škole postihem dle školního řádu.

V ..... dne: ..... podpis zákonného zástupce.....