

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Motto: "Zdravé tělo, zdravá mysl"

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
KRUPKA, TEPLICKÁ 400**

Obsah

Obecná ustanovení 3

1. Základní lokalizace	3
2. Činnost školní družiny	3
3. Provozní doba a organizační činnosti	4
4. Přihlášení a odhlášení ze školní družiny	6
5. Vyzvedávání účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny	7
6. Postup v případě nevyzvednutí účastníka (žáka) ze školní družiny	7
7. Chování účastníků.....	8
8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.....	8
9. Povinnosti vychovatele	10
10. Práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání (ÚZV)	10
11. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníka a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníka s pedagogickými pracovníky.....	12
12. Užívání dalších prostor školského zařízení či jiných prostor k činnosti zájmového vzdělávání.....	12
13. Podmínky spojování činnosti jednotlivých oddělení	13
14. Zásady bezpečnosti	13
15. Povinná dokumentace	14

Základní škola a mateřská škola Krupka, Teplická 400	
Vnitřní řád školní družiny	
Číslo jednací	2022/003
Vypracoval:	Zuzana Czesztyczká, vedoucí vychovatelka
Pedagogická rada projednala dne:	18.ledna 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	19.ledna 2022
Směrnice nabývá platnosti dne:	19.ledna 2022
Tato směrnice nahrazuje všechny předešlé Směrnice Vnitřní řád školní družiny 2019/006 a Provozní řád školní družiny 2019/007	

Vnitřní řád školní družiny při ZŠ a MŠ Krupka, Teplická 400,

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Řád školského zařízení pro zájmové vzdělávání je součástí organizačního řádu školy. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině jsou žáci, pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci žáků. Vnitřní řád určuje pravidla provozu, stanoví režim, práva a povinnosti všech účastníků, způsoby komunikace, přihlášení a odhlášení ze školní družiny, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a je závazný pro všechny zúčastněné strany.

Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky.

Legislativní rámec pro vzdělávání ve školní družině:

- Zákon č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání v platném znění, (školský zákon).
- Zákon č. 379/2015 Sb., zákon o pedagogických pracovnících v platném znění.
- Vyhláška č. 279/2012 Sb., vyhláška o zájmovém vzdělávání v platném znění.
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění.
- Nařízení vlády č. 75/2005 o stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti v platném znění.
- Zákoník práce

1. Základní lokalizace

Účastníci školského zařízení pro zájmové vzdělávání Teplická, využívají pro svou činnost vlastní prostory, které jsou umístěny v přístavbě školského zařízení pro zájmové vzdělávání v 1. poschodí. V přízemí se nachází školní jídelna.

Účastníci školského zařízení pro zájmové vzdělávání Hamry, využívají pro svou činnost vlastní prostory, které jsou umístěny v 1. poschodí školského zařízení Hamry.

Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídají místnosti plně potřebám účastníků mladšího školního věku. Na zmíněných patrech obou budov se nachází taktéž hygienické zařízení (WC, umyvadla).

2. Činnost školní družiny

Školní družina poskytuje výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování, zejména v rámci volnočasových aktivit. Denní režim zahrnuje činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové, sebeobslužné

a přípravu na vyučování. Proces výchovy a vzdělávání ve školní družině není pokračováním školního vyučování a má své vlastní odlišnosti v metodách a formách práce s žáky. Základní činností je učení hrou, které je založeno na poznávání okolního světa praktickými zkušenostmi a vlastními smysly. Zážitky obohacují sebepoznání, plnohodnotné prožívání, rozšiřují vědomosti, dovednosti a schopnosti a přinášejí pozitivní emocionální prožitky.

Pohybové aktivity jsou realizovány v tělocvičně a na školní zahradě, kde jsou instalovány herní prvky. Stravování žáků (účastníků zájmového vzdělávání) probíhá ve školní jídelně, která je samostatně stojící u školy Teplická.

3. Provozní doba a organizační činnosti

Provozní doba probíhá ve dvou částech tzv. ranní a odpolední.

Ranní provoz každého oddělení trvá od 5.30 hodin do 7.40 hodin a je zajištěn jednou vychovatelkou. Odpolední provoz začíná v 11.40 hodin a končí v 16.30 hodin. V každém oddělení je provoz zajištěn jednou vychovatelkou.

Školní družina při ZŠ a MŠ Krupka, Teplická 400 má v provozu celkem čtyři oddělení, kde v jednom oddělení zajišťuje výchovně vzdělávací činnosti jedna vychovatelka. Personálně se jedná celkem o čtyři vychovatelky, z toho jedna je vedoucí vychovatelka.

Ředitel školy může provozní dobu školní družiny upravit podle místních podmínek.

Kontakty na jednotlivá oddělení:

ŠD Hamry	I. oddělení (Dráčci)	776 809 001
	II. oddělení (Sovičky)	725 307 140
ŠD Teplická	I. oddělení (Konvalinky)	412 374 279
	II. oddělení (Kobylky)	412 375 817

Vnitřní režim

- Na základě rozhodnutí ředitele školy není zajištěn prázdninový provoz školní družiny.
- Žáky školní družiny předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna ji informovat o jakékoliv změně v rozvrhu.
- Žáci ze školní družiny obědvají společně s příslušným oddělením. Do školní jídelny chodí společně s vychovatelkou, která zodpovídá za správné stolování, kázeň dětí a bezpečnost ve školní jídelně.
- Před pobytem v přírodě se žáci převlékají do vycházkového oblečení.
- Na vycházku odcházejí žáci organizovaně ve dvojicích pod vedením vychovatelky. Pobyt v přírodě se řídí programem výchovné práce školní družiny, ve kterém se počítá s volným pobytem žáků na bezpečných místech. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka. Žák je povinen dodržovat pravidla BOZ a pokyny vychovatelky.
- Žáci ze školní družiny odcházejí podle nahlášených časů zapsaných v příloze k přihlášce do školní družiny. Výjimečně lze žáka uvolnit dříve na základě písemné žádosti. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Sdělení psaná jinou osobou než zákonným zástupcem nemohou být akceptována. Na telefonická sdělení nesmí vychovatelka žáka ze školní družiny uvolnit.
- Žáka si osobně přebírá zákonný zástupce nebo osoba uvedená v příloze k přihlášce. Vyzvedávající osoba přejímá za dítě plnou zodpovědnost.
- Objednávky obědů si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně dle vnitřního řádu školní jídelny, stejně tak i odhlašování žáka z obědů. Školní družina neodhlašuje obědy v případě nemoci žáka.
- Žáci jsou povinni udržovat ve školní družině pořádek. Svévolné poškození zařízení a vybavení školní družiny bude zákonnému zástupci žáka účtováno k úhradě.
- Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při režimu pracovních činností. Žák je povinen hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny.

- k) Žák nebo zákonný zástupce je povinen předávat včas informace rozhodné pro případnou změnu v uvolnění žáka ze ŠD. Například změna času odchodu ze ŠD, absence žáka aj.
- l) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností.
- m) Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny při zahájení docházky žáka do školní družiny a seznámení potvrdí svým podpisem.
- n) Zákonní zástupci a další návštěvníci do oddělení školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů. Za cenné věci, vyšší finanční obnosy a hračky neručí školní družina ani základní škola (možnost uložení finančního obnosu či cenných věcí u příslušné paní vychovatelky).
- o) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 27 účastníků.

ŠD Teplická

5:30 – 7:30	Scházení účastníků, odpočinková činnost (klidná zaměstnání).
7:30 – 7:40	Úklid oddělení, odchod účastníků do tříd.
11:40 – 11:50	Příchod účastníků z vyučování (dle rozvrhu),
12:35 – 12:45	Příchod účastníků z vyučování (dle rozvrhu). Platí pro obě oddělení.
11:50 – 12:15	Příprava na oběd (návyky osobní hygieny, odchod na oběd).
12:45 – 13:10	Oběd ve ŠJ (zásady stolování, společenského chování v jídelně). Příprava na oběd, (návyky osobní hygieny, odchod na oběd). Oběd ve ŠJ (zásady stolování, společenského chování v jídelně). Platí pro obě oddělení.
12:15 – 13:10	Odpočinková činnost (docházka účastníků, volné hry s hračkami, odpočinek, rozhovory s účastníky, poslech, volné malování, omalovánky)
13:10 – 13:30	Odpočinková činnost (docházka účastníků, volné hry s hračkami, odpočinek, rozhovory s účastníky, poslech, volné malování, omalovánky...) Platí pro obě oddělení.
13:10(13:30)- 14:30	Rekreační činnost Vycházky v okolí školy, do parku, na dětské hřiště, pobyt na zahradě. Platí pro obě oddělení.
14:30 – 15:00	Zájmová činnost účastníků, úklid oddělení po činnosti. Platí pro obě oddělení.
15:00 – 16:00	Příprava na vyučování, individuální práce s účastníky. Platí pro obě oddělení.
16:00 – 16:30	Úklid oddělení, odchod účastníků domů.

ŠD Hamry

5:30 – 7:30	Scházení účastníků, odpočinková činnost (klidná zaměstnání).
7:30 – 7:40	Úklid oddělení, odchod účastníků do tříd.
11:40 – 12:35	Příchod účastníků z vyučování, (dle rozvrhu), odpočinková činnost (volné hry s hračkami, odpočinek, rozhovory s účastníky, poslech, volné malování, omalovánky). Platí pro obě oddělení.
11:40 – 12:00	Příchod účastníků, příprava na oběd (návyky osobní hygieny, přechod do ŠJ).
12:35 – 13:00	Příchod účastníků, příprava na oběd (návyky osobní hygieny, přechod do ŠJ). Platí pro obě oddělení.
12:00 – 12:30	Oběd ve školní jídelně (zásady stolování, společenského chování v jídelně)
13:00 – 13:30	Oběd ve školní jídelně (zásady stolování, společenského chování v jídelně). Platí pro obě oddělení.
12:30 – 13:30	Rekreační činnost – přechod do odd., vycházky v okolí školy, do parku, na dětské hřiště, pobyt na zahradě.
13:30 – 14:30	Rekreační činnost – přechod do odd., vycházky v okolí školy, do parku, na dětské hřiště, pobyt na zahradě. Platí pro obě oddělení.
13:30 – 15:00	Zájmová činnost účastníků, úklid oddělení po činnosti.
14:30 – 15:00	Zájmová činnost účastníků, úklid oddělení po činnosti.

	Platí pro obě oddělení.
15:00 – 16:00	Příprava na vyučování, individuální práce s účastníky. Platí pro obě oddělení.
16:00 – 16:30	Úklid oddělení, odchod účastníků domů.

4. Přihlášení a odhlášení ze školní družiny

Podmínkou přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání na pravidelnou denní docházku, denní docházku, je podmíněno vyplněním zápisního lístku.

Zápisní lístek účastníka k zájmovému vzdělávání opatří ředitel školy podpisem a razítkem. Přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností, zajišťují vychovatelky.

Zákonní zástupci, kteří chtějí přihlásit účastníka k zájmovému vzdělávání, musí vyplnit zápisní lístek, který obdrží u vychovatelek. Na základě některých údajů ze zápisního lístku a zápisníku školní družiny odchází účastník z oddělení sám, nebo je vydán pouze zákonným zástupcům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v zápisním lístku nebo zápisníku školní družiny, zákonnými zástupci účastníka. Dojíždějící účastníci do šatny a na autobusovou zastávku odchází sami. Přejí-li si zákonní zástupci, aby účastník opustil oddělení v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku nebo v zápisníku školní družiny, musí o to **předem požádat písemně** v zápisníku školní družiny (popřípadě přes Bakaláře), který slouží ke komunikaci mezi zákonnými zástupci a vychovatelkami. Omluvu nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný. Účastník předloží písemnou žádost s datem a podpisem zákonného zástupce, či jiné oprávněné osoby vychovatelce, a ta jej propustí.

Docházka k zájmovému vzdělávání je pro přihlášeného účastníka povinná, proto i absence, např. z důvodu nemoci, musí být náležitě omluvena, a to i písemně v zápisníku školní družiny do 3 dnů. Pro omlouvání platí pravidla stejná jako pro omlouvání žáka ze školního vyučování a řeší to Vnitřní řád školy.

Pro písemné omlouvání absence ze zájmového vzdělávání slouží zápisník školní družiny nebo přes Bakaláře.

Při zápisu k zájmovému vzdělávání je zákonný zástupce účastníka prokazatelným způsobem seznámen s Vnitřním řádem školní družiny.

Odhlášení účastníka ze zájmového vzdělávání bude provedenou **pouze písemnou formou** na základě vyplnění formuláře „Odhlášení účastníka ze zájmového vzdělávání“ a řádně podepsán. Tento dokument bude přiložen k zápisního lístku účastníka. Na základě této odhlášky bude účastník odebrán ze seznamu účastníků ŠD (záložka administrace) v systému Bakaláři.

Kritéria pro přijetí do školní družiny

Kritéria pro přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání jsou v souladu s vyhláškou MŠMT č. 279/2012 Sb. v platném znění.

Kapacita školského zařízení je 108 účastníků. Účastníci budou přijímáni do naplnění této kapacity.

Účastníci jsou rozděleni do čtyřech oddělení.

Při překročení počtu přihlášek k zájmovému vzdělávání, o přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání rozhoduje ředitel školy dle splněných kritérií pro přijetí.

Na docházku k zájmovému vzdělávání není nárok.

Vlastní kritéria

a) Mladší účastníci mají přednost před staršími.

b) Účastníci dojíždějící s pravidelnou denní docházkou před pravidelnou docházkou.

c) Ostatní účastníci s pravidelnou denní docházkou před pravidelnou docházkou.

d) Ředitel školy může kritéria měnit v čase vzhledem k místním podmínkám.

Úplata

Zájmové vzdělávání při ZŠ a MŠ Krupka, Teplická 400 je poskytováno bez úplaty, tzn. zdarma.

Vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání

O vyloučení účastníka ze školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky a po projednání pedagogickou radou. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitel školy zákonným zástupcům žáka písemně s patřičným odůvodněním. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Ze školského zařízení může ředitel školy vyloučit účastníka zájmového vzdělávání i podmíněně. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči pracovníkům školského zařízení a ostatním účastníkům se vždy považují za závažné porušení povinností.

5. Vyzvedávání účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny

Pravidelné odchody ze školní družiny označí zákonný zástupce či jiná oprávněná osoba na přihlášce do školní družiny, povinný údaj (čas a způsob odchodu – zda jde samo nebo má doprovod). Čas odchodu dítěte z družiny je závazný a vyžadujeme jeho dodržování. Stejný údaj bude zapsán zákonným zástupcem nebo jinou oprávněnou osobou do zápisníku školní družiny.

Při odchodu účastníka s doprovodem si pověřená osoba vyzvedává dítě osobně (pokud není stanoveno jinak) před hlavním vchodem budovy školy.

Před školou zákonný zástupce použije Intercom (interkomunikační zařízení - hlasový a kamerový komunikační systém) a ohlásí svou přítomnost příslušnému oddělení školní družiny. Vychovatel je povinen ověřit si vyzvedávající osobu, aby mohl účastníka bezpečně předat.

6. Postup v případě nevyzvednutí účastníka (žáka) ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce účastníka nevyzvedne své dítě do 16.30 hodin, kdy končí odpolední provoz školského zařízení pro zájmové vzdělávání, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- Snaží se telefonicky spojit se zákonným zástupcem účastníka a v případě, že se dovolá, domluví se na době vyzvednutí účastníka z oddělení, jinak stále čeká s účastníkem v oddělení až do příjezdu - příchodu zákonného zástupce, popř. osoby určené v zápisním lístku k vyzvednutí účastníka, či v zápisníku ŠD.
- Pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky se spojit se zákonným zástupcem účastníka, opakovaně to zkouší, průběžně informuje vedení školy.
- V oddělení čeká až do vyzvednutí účastníka.
- Za situace, kdy si zákonný zástupce, popř. osoba určená na zápisním lístku, či zápisníku ŠD k vyzvednutí účastníka, účastníka nevyzvedne vůbec, informuje opět vedení školy, policii ČR se součinností OSPOD.

Splnění oznamovací povinnosti školní družiny jako školského zařízení vůči OÚORP (obecní úřad obce s rozšířenou působností) podle §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., by mělo následovat pouze v případě, že školní družina vyhodnotí nevyzvednutí dítěte ze školní družiny jako podezření na závažné nebo opakované porušení povinnosti rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte při zajišťování péče o dítě, jeho výchovy a ochrany.

7. Chování účastníků

1. Neopouštíme oddělení bez vědomí vychovatelky, každý odchod z oddělení hlásíme.
2. Bez svolení vychovatelky nesmíme manipulovat s elektrickými přístroji, vypínači a elektrickými zásuvkami.
3. Nesmíme sami otevírat okna, nevykláníme se z nich, nesaháme na žaluzie a nesedáme na parapety.
4. Nesmíme manipulovat s nábytkem a lézt po něm, nelezeme pod stoly a židle.
5. Neběháme v místnostech, chováme se tak, abychom neohrozili sebe ani ostatní.
6. Neházíme žádnými předměty.
7. Smíme používat jen předměty zkontrolované paní vychovatelkou.
8. Hračky a pomůcky ukládáme na předem určená místa.
9. Nenosíme do družiny hračky, peníze a věci, které nesouvisí s prací, pokud jsme se s paní vychovatelkou nedomluvili.
10. Při každé činnosti se vždy řídíme pokyny vychovatelky a pravidly bezpečnosti práce.
11. Při pracovních činnostech, které to vyžadují, kryjeme stoly ochranným ubrusem.
12. Na toalety chodíme po jednom a nezamykáme se tam, udržujeme pořádek (toaletní papír a ubrousky nenamáčíme a neházíme je tam, kam nepatří), dodržujeme zásady hygieny.
13. Na chodbě nesmíme běhat a skákat po schodech.
14. Nemanipulujeme s uzávěry ústředního topení.
15. Svačíme vždy u stolu, ne na koberci.
16. Aktovky si po příchodu do družiny ukládáme na určené místo.
17. Pokud dojde k jakémukoliv zranění, neprodleně to oznámíme paní vychovatelce.
18. Bez dovolení paní vychovatelky si nebereme nic z pracovního stolu paní vychovatelky.
19. Při všech činnostech si průběžně každý po sobě uklízí.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, školní družině i v prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v prostorách školy, školní družiny nebo mimo školu při akci pořádané školní družinou, žáci hlásí ihned pedagogickému dozoru. Vychovatelé školní družiny provádí prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelé záznam do třídní knihy.

2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto

skutečnostech nadřazeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první.

4. Pedagogičtí ani provozní pracovníci školy nesmí žáky v době činnosti školní družiny bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době činnosti školní družiny.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.

6. Žák se ve škole a ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy, odborných učeben a vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

7. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, na přezouvání používá přezůvky (bačkory, pantofle, sandály), ne sportovní obuv. Na výtvarnou a sportovní činnost se převléká do vhodného oděvu.

8. Žák zachází se školními a družinovými potřebami šetrně, udržuje oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.

9. Žák odchází ze třídy a školní družiny jen s vědomím vychovatelky. **Za žáka, který byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.**

10. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).

11. Pro činnost školní družiny platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) ze školního řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, počítačovou pracovnu, dílnu...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školní družiny, zájmových kroužků jsou poučeni o BOZ a záznam o tomto poučení je proveden v třídní knize, ve výkazech o kroužku nebo v docházkovém sešitě.

12. Pitný režim je zajištěn – vlastní zdroje, nápoje ze školní jídelny.

13. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytem a činností ve škole a v školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy a školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, TU, vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.

14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

15. Žákům naší školy se nedovoluje při činnostech ve školní družině a na akcích pořádaných školou a školní družinou:

- ubližovat spolužákům, zejména slabším a mladším, a zesměšňovat je

- poškozovat věci spolužáků
- používat neslušná slova a gesta
- kouřit a užívat návykové a psychotropní látky

16. Žáci byli poučeni o správném chování a bezpečnosti během prázdnin, státních svátků a dnů ředitelského volna. Zápis o poučení je vždy proveden v třídní knize.

9. Povinnosti vychovatele

Vychovatelka dodržuje pracovní dobu podle rozvrhu.

Nepřítomnost v práci hlásí včas před začátkem pracovní doby (alespoň telefonicky) vzhledem k zajištění zástupu.

Vychovatelka nesmí opouštět pracoviště, účastníci nesmí zůstat bez dozoru.

Vychovatelka, dozorující pedagog dbá při každém odchodu z oddělení řádného uzamčení prostorů (oddělení, budova). Řídí se Vnitřním řádem školní družiny.

Během přímé výchovné práce s účastníky nesmí vychovatelka přijímat soukromé návštěvy.

Při odchodu z oddělení zavírá všechna okna v oddělení, ve školském zařízení Hamry zkontroluje, zda neprotékají záchody a neteče voda.

Vede pravidelně a pečlivě dokumentaci zájmového vzdělávání.

Úrazy vychovatelka řádně zapíše do knihy úrazů, která se nachází ve sborovně školského zařízení Teplická a ve sborovně školského zařízení Hamry.

Vychovatelka omlouvá nepřítomnost účastníků na základě písemných omluvenek v zápisnicích ŠD.

Při přezouvání účastníků přihlíží klidnému odchodu a pořádku v šatně.

Dozor ve školní jídelně vykonává denně nad svými účastníky.

Odpovídá za čistotu a pořádek v oddělení, za řádné větrání místnosti.

Vychovatelka dbá na slušné chování účastníků a na jejich bezpečnost.

Vede účastníky k šetření elektrickou energií, školního majetku, zařízení pomůcek a hraček.

Vychovatelka provádí poučení o dopravní bezpečnosti a správném chování účastníků v hromadných dopravních prostředcích i na ulici, o BOZP a PO.

Odpovídá za estetický vzhled oddělení a jeho vybavení, pomůcek, hraček, květin a nástěnek.

Zjištěné závady na školním zařízení zapisuje do knihy závad nebo ihned hlásí školníkovi.

Sleduje mimoškolní činnosti účastníků a aktivně je podporuje.

Spolupracuje s třídním učitelem a ostatními učiteli, účastní se akcí školského zařízení.

Věnuje individuální péči účastníkům z málo podnětného prostředí, účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníkům nadaným.

Sleduje ve svém oddělení problematiku šikany, rasismu a xenofobie.

Zpracovává plány zájmového vzdělávání, zajišťuje organizačně a věcně plnění těchto plánů.

Přehledy zájmového vzdělávání jsou k dispozici po ukončení pracovní doby vychovatelky v oddělení, a i se zápisními lístky jsou řádně vyplněny a uloženy u vychovatelky, v uzamykatelné skřínce, šuplíku.

10. Práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání (ÚZV)

10.1. Práva ÚZV

a) na účast v pravidelných výchovně vzdělávacích činnostech, v příležitostných výchovně vzdělávacích činnostech, na spontánních činnostech, popř. tematických akcích zajišťovaných školským zařízením pro zájmové vzdělávání.

b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce, nebo řediteli školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v pravidelných, příležitostných a spontánních činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání.

10.2. Povinnosti účastníků

- a) dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) své chování a jednání při zájmovém vzdělávání a na akcích pořádaných školským zařízením pro zájmové vzdělávání usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, ostatních účastníků, zaměstnanců Školského zařízení a lidí, se kterými přijdou do styku.
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) účastnit se zájmového vzdělávání podle zápisníku školní družiny a účastnit se činností organizovaných školským zařízením pro zájmové vzdělávání.
- f) zacházet s vybavením oddělení šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- g) během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uložené v šatně nebo na chodbě. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky vychovatelky neručí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají účastníci podepsané. Účastník je povinen chovat se při zájmovém vzdělávání tak, aby neohrožoval účastníky ani vychovatelku.
- h) účastník je povinen denně nosit Zápisník školní družiny, který slouží ke komunikaci mezi zákonným zástupcem a vychovatelem, a také slouží k hodnocení chování účastníka vychovatelem.

10.3. Účastníci nesmějí:

- a) nosit do školského zařízení pro zájmové vzdělávání cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b) nosit do školského zařízení pro zájmové vzdělávání předměty, které nesouvisí s činností zájmového vzdělávání a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníků, nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- d) před ukončením pobytu v oddělení z bezpečnostních důvodů opouštět školské zařízení a školní areál bez vědomí vychovatelky.
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi, či vůči pracovníkům školského zařízení, se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění ze zájmového vzdělávání vyloučen.
- f) v prostorách školského zařízení pro zájmové vzdělávání a při akcích souvisejících s činností školského zařízení pro zájmové vzdělávání účastníci nesmějí pít alkoholické nápoje, kouřit,

vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Účastník se nesmí dostavit do školského zařízení pro zájmové vzdělávání, nebo na akci pořádanou školským zařízením pro zájmové vzdělávání pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením Vnitřního řádu školní družiny a účastník bude za toto provinění ze zájmového vzdělávání vyloučen.

g) Jestliže účastník hrubým způsobem porušuje Vnitřní řád školní družiny, bude se zákonným zástupcem zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastníkovi ukončena docházka do zájmového vzdělávání.

11. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníka a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníka s pedagogickými pracovníky

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na svobodnou volbu školského zařízení pro své dítě.
- b) na informace o průběhu a výsledcích účastníka v jednotlivých činnostech zájmového vzdělávání.
- c) na informace o školském zařízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dítěte – účastníka zájmového vzdělávání.
- e) podávat náměty, návrhy, připomínky a stížnosti řediteli školy nebo radě školy.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby jejich dítě (účastník zájmového vzdělávání) se řádně účastnilo zájmového vzdělávání.
- b) na vyzvání ředitele školy, popř. vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte - účastníka zájmového vzdělávání.
- c) informovat vychovatelky o zdravotní způsobilosti účastníka k činnostem zájmového vzdělávání a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu účastníka v zájmovém vzdělávání.
- d) odchod účastníka z oddělení před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou účastník předloží vychovatelce s datem podpisem.
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

12. Užívání dalších prostor školského zařízení či jiných prostor k činnosti zájmového vzdělávání

Školské zařízení pro zájmové vzdělávání kromě místností, které jsou mu vymezeny pro hlavní činnost, využívá z prostor školského zařízení dále tělocvičnu, v areálu školského zařízení pak školní zahradu i školní hřiště. Využívání těchto prostor se řídí aktuálním plánem zájmového vzdělávání a naplánovanými aktivitami dle plánů oddělení. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

- a) Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školského zařízení pro zájmové vzdělávání šetrně.
- b) Oddělení udržovat v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školského zařízení pro zájmové vzdělávání chránit před poškozením.

- d) Majetek školského zařízení pro zájmové vzdělávání nesmějí účastníci odnášet domů.
- e) V případě poškození majetku školského zařízení pro zájmové vzdělávání v době, kdy je účastník již pod dohledem zákonného zástupce či osoby uvedené v zápisním lístku a zápisníku školní družiny, bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci účastníka a případně požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

13. Podmínky spojování činnosti jednotlivých oddělení

Spojování oddělení je možné realizovat, ale zase jen za dodržení té podmínky, že není překročen povolený počet účastníků v oddělení.

14. Zásady bezpečnosti

Zahrada

1. Práce s nářadím – dbáme na bezpečnost svou i kamarádů.
2. Nesbíráme ze země předměty a neházíme s nimi.
3. Nelezeme přes plot a nenahýbáme se přes něj.
4. Neopouštíme areál zahrady.
5. Nechodíme na schody a nevozíme se po zábradlí.
6. Nestrkáme se navzájem při hrách.

Vycházky

1. Chodíme po městě ve dvojicích.
2. Chodíme vždy po pravé straně.
3. Na chodníku nikdo nikoho nestrká.
4. Silnici přecházíme vždy na přechodu pro chodce (pokud tam je).
5. Před přechodem vždy zastavíme, přechod přecházíme na pokyn vychovatelky najednou a svižně, neutíkáme.
6. V lese nelezeme po stromech a velkých kamenech, nesaháme na zvířata.
7. Neházíme klacky a kameny.
8. Vždy reagujeme na pokyny paní vychovatelky.
9. Nejíme neznámé a nejdle plody.

Tělocvična

1. Bez dohledu a pokynu paní vychovatelky nepoužíváme žádné nářadí a náčiní.
2. Respektujeme stanovená pravidla při hrách, závodech a pohybových aktivitách.

Hřiště

1. Nestrkáme se na průlezkách, neproskakujeme je, v zimě je nepoužíváme.
2. Nemanipulujeme s přenosnými brankami.
3. Vždy se pohybujeme ve vymezeném prostoru.
4. Švihadla, skákací gumu, provazy používáme jen ke hře, neuvazujeme si je na tělo.
5. Nechodíme na hřiště, pokud má mokré povrch.

Místnosti

1. Viz také bod č. 7.
2. Nebereme špendlíky a napínáky z nástěnky.

3. Nehrajeme si s igelitovými sáčky a taškami, nepřetahujeme je přes hlavu.
4. Neházíme hračky.
5. Nenosíme do družiny nebezpečné předměty.
6. Chodíme vždy v prezůvkách.
7. V šatně nikoho nestrkáme, neběháme, nelezeme pod lavičky.
8. Vždy čekáme na všechny děti při jakémkoli přesunu.
9. Při pracovních a výtvarných činnostech dáváme obzvlášť pozor na nůžky, nože, svíčky, jehly, špejle atd.

15. Povinná dokumentace

1. Přihláška do školní družiny
2. Příloha k přihlášce do školní družiny (GDPR-souhlas se zpracováním osobních údajů)
3. Odhlášení účastníka ze zájmového vzdělávání školní družiny
4. Docházka ÚZV (Bakaláři)
5. Třídní kniha (Bakaláři)
6. Školní vzdělávací program školní družiny
7. Plány ŠD (roční, měsíční, týdenní)
8. Vnitřní řád školní družiny

Mgr. Tomáš Liška, MBA
ředitel školy