



<b>Základní škola a mateřská škola Krupka, Teplická 400</b>	
<b>Provozní řád školní jídelny ZŠ a výdejny</b>	
<b>Číslo jednací</b>	<b>2023/006</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>vedoucí stravování</b>
<b>Schválil</b>	<b>Ředitel školy</b>
<b>Pedagogická rada projednala dne:</b>	<b>20.června 2023</b>
<b>Směrnice nabývá účinnosti dne:</b>	<b>1. září 2023</b>
<b>Směrnice nabývá platnosti dne:</b>	<b>1. září 2023</b>
<b>Tato směrnice nahrazuje všechny předešlé Směrnice Provozní řád školní jídelny ZŠ čj. 2021/009</b>	

**Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování, metodikou spotřebního koše, Školským zákonem 561/2004, zákonem č. 25/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.**

Obsah

1. Obecné ustanovení
2. Přihlášení a úhrada stravného
3. Provoz školní jídelny
4. Chování v jídelně
5. Závěrečné ustanovení

## **Čl. 1. Obecné ustanovení**

1. Ve ŠJ ZŠ a výdejně se stravují žáci a zaměstnanci ZŠ a MŠ Krupka, Teplická 400.

## **Čl. 2. Přihlášení a úhrada stravného**

1. Žák je přihlášen na základě vyplnění přihlášky ke stravování po dobu školní docházky (Strávník je dále veden v evidenci) k pravidelnému odběru stravy, výjimky je třeba domluvit osobně s vedoucí ŠJ.
2. Pro zařazení žáka je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce, tj. v období od 1.9. do 31.8. Proto je nutné vyplnit kolonku data narození.
3. Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě přítomnosti ve škole nebo první den neplánované nepřítomnosti. Další dny se musí odhlásit.
4. Úhrada stravného se provádí bezhotovostním převodem. Výjimky povoluje pouze ředitel školy na doporučení vedoucí stravování.
5. **Přihlášky a odhlášky obědů je nutno provést vždy den předem do 14.00 hodin elektronicky na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)**
- 6.

6. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

### **Čl. 3.**

#### **Provoz školní jídelny a výdejny**

Školní jídelna a výdejna je otevřena v době od 11.40 - 14.00 h

### **Čl. 4.**

#### **Chování v jídelně**

1. Žáci přicházejí do ŠJ šatnou, kde si odloží tašky a svrchní oděv.
2. V jídelně zasedají ke stolům a vyčkají až jim dozorující učitel nalije polévku.
3. Při stravování se chovají ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.
4. Pro hlavní jídlo si žáci chodí k okénku podle pokynů dozoru. Zároveň odnesou k určenému okénku použité nádobí a příbor.
- 5. Jídlo je vydáváno oproti stravnence. V případě že žák stravenku ztratil, ohlásí tuto okolnost vedoucí ŠJ nebo kuchařce předem.**
6. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně u stolu vsedě a neodnáší se mimo jídelnu.
7. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuší jídlo apod.), učiní nezbytná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Seznam učitelů, kteří konají dozor, je vyvěšen v jídelně. Vychovatelky školní družiny konají dozory u svých oddělení.
8. Dojde-li v jídelně k úrazu, dozírající učitel sepíše „Záznam o školním úrazu“ a neprodleně informuje rodiče, vedení školy a pověřeného pracovníka BOZP.

### **Čl. 5.**

#### **Závěrečné ustanovení**

Tato směrnice je součástí vnitřních směrnic základní školy.

Směrnice podléhá aktualizaci podle potřeb a změn.

Doplňování a případné změny uvedených ustanovení směrnice provádí ředitel školy.

Mgr. Tomáš Liška, MBA  
ředitel školy