



### Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání

do základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400

**Zákonní zástupci žáka se dohodli, že záležitosti s žádostí o přijetí do naší základní školy bude vyřizovat zákonný zástupce**

Jméno a příjmení obou zákonných zástupce: .....

Místo trvalého pobytu obou ZZ : .....  
(popřípadě jiná adresa pro doručování): .....

\*telefonní číslo obou ZZ: .....

\*e-mailová adresa obou ZZ: .....

Zastupuje-li žáka jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Zástupce účastníka řízení (zákonný zástupce dítěte) je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti (§ 36 odst. 5 správního řádu).

**Zákonný zástupce prohlašuje:**

- že druhý zákonný zástupce (vedlejší účastník řízení) **má / nemá** být písemně vyzooměn o přijetí(nepřijetí)
- že druhý zákonný zástupce **podal / nepodal** žádost o přijetí do jiné základní školy

Podle ustanovení § 49 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, žádám o přijetí k základnímu vzdělávání v základní škole: Základní škola a Mateřská škol Krupka, Teplická 400

Ke dni: ..... Jméno a příjmení dítěte: .....

Místo narození: ..... Pojišťovna: .....

Místo trvalého pobytu : .....  
(popřípadě jiná adresa pro doručování): .....

Datum narození žáka: ..... Rodné číslo: .....

Název, adresa původní školy: .....

Další informace: (údaje potřebné pro účely nastavení vhodných podpůrných opatření pro budoucího žáka školy: o znevýhodnění žáka, uvedeném v § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou v souladu s § 16 školského zákona, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaj o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a

o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; tyto další informace nemají vliv na rozhodnutí ředitele o přijetí/nepřijetí, s výjimkou, že by bylo zřejmé, že jeho přijetím by byl porušen limit počtu žáků s priznanými podpůrnými opatřeními dle § 17 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).....  
.....

Datum doručení:..... Registrační číslo: .....

Počet listů: ..... Počet příloh: .....

(např. doporučení školského poradenského zařízení, odborného lékaře nebo klinického psychologa), příp. další s ohledem na individuální případ – soudní rozhodnutí apod.

**Upozornění pro zákonné zástupce:**

Na naší škole se jako vyučovací jazyk používá český jazyk. Při výuce anglického jazyka se občas hovoří anglickým jazykem a při výuce německého jazyka se občas hovoří německým jazykem.

V Krupce, dne: .....

Podpis zákonného zástupce: .....

## SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tímto já (jméno a příjmení): ..... jako zákonný zástupce dítěte (jméno a příjmení): ..... **d á v á m s o u h l a s se zpracováním osobních údajů** a to správci osobních údajů, kterým je Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400, IČ 602 327 31, sídlem Teplická 400, 417 41 Krupka, (dále jen „**Správce**“), ke zpracování následujících osobních údajů o mém dítěti:

- > jméno, příjmení
- > pořízení a zveřejňování údajů a fotografií (podobizny) v propagačních materiálech školy včetně webu školy či ve školním časopise
- > zvukový záznam, video záznam, výtvarná díla vytvořená dítětem
- > výsledky písemných testů vytvořených dítětem
- > vedení nezbytné zdravotní dokumentace, zmocnění k podávání léků
- > výsledky psychologických vyšetření, spolupráce s preventistou sociálně-patologických jevů, spolupráce s výchovným poradcem
- > přijímací řízení na střední školy, úrazové pojištění žáků, vědecké účely
- > evidování čísla pojišťovny
- > evidování emailu a telefonního čísla na zákonného zástupce.

Účelem zpracování uvedených osobních údajů je zpracování údajů nezbytných pro práci Správce a to v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu; informování veřejnosti o dění ve škole a propagace Správce, a to prostřednictvím internetových stránek ([www.zskrupka.cz](http://www.zskrupka.cz)), oficiálních účtů Správce na sociálních sítích (facebook), tištěných materiálech a tištěných médiích.

Souhlas poskytuji pro zpracovávání osobních údajů po dobu na celé období školní docházky mého dítěte k tomuto Správci a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace na škole povinně archivuje nebo zůstane v archivu internetových stránek školy.

Dále dávám souhlas s možností:

- orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého dítěte, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho zdraví.
- doprovod žáka ze školy a do školy (např. akutní lékařské ošetření).
- ošetření drobného poranění a použití desinfekčního roztoku.

Souhlas poskytuji na celé období školní docházky mého dítěte k tomuto Správci.

S výše uvedeným zpracováním osobních údajů a dalšími souhlasy uděluji podpisem svobodný a výslovný souhlas. Beru na vědomí, že souhlas je dobrovolný a mohu ho vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu na [skola@zskrupka.cz](mailto:skola@zskrupka.cz), datovou zprávou na schránku Správce ID **meeepd25** nebo dopisem na výše uvedenou adresu sídla Správce.

Prohlašuji, že jsem si vědom/a, že dle předpisů na ochranu osobních údajů mám právo:

- vzít souhlas kdykoliv zpět,
- požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou na základě souhlasu zpracovávány,
- požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si přístup k těmto údajům a nechat je aktualizovat, opravit nebo doplnit,
- požadovat výmaz těchto osobních údajů,
- požadovat omezení zpracování osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se obrátit na Správce nebo se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

Podpisem zároveň stvrzuji, že další osoby oprávněné vykonávat rodičovskou odpovědnost a práva zákonného zástupce dítěte (např. druhý rodič) byly s vyjádřením takového souhlasu seznámeny a souhlasí s tím taktéž.

Více informací o tom, jak Správce zachází s osobní údají, naleznete v dokumentu Prohlášení o ochraně osobních údajů. Dokument je dostupný v elektronické podobě na výše uvedených internetových stránkách Správce, nebo

v listinné podobě v budově sídla Správce, a to v kanceláři č. 41. Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává Mgr. Bc. Lukáš Jedlička, kontakt: [poverenec@ezechiel.cz](mailto:poverenec@ezechiel.cz)

V Krupce, dne: .....

.....

Jméno a příjmení (tiskace) + podpis