



Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání

do základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400

Zákonní zástupci žáka se dohodli, že záležitosti s žádostí o přijetí do naší základní školy bude vyřizovat zákonný zástupce :

Jméno a příjmení obou zákonných zástupce:

Místo trvalého pobytu obou ZZ :

(popřípadě jiná adresa pro doručování):

*telefonní číslo obou ZZ:

*e-mailová adresa obou ZZ:

Zastupuje-li žáka jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Zástupce účastníka řízení (zákonný zástupce dítěte) je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti (§ 36 odst. 5 správního řádu).

Zákonný zástupce prohlašuje:

- že druhý zákonný zástupce (vedlejší účastník řízení) **má / nemá** být písemně vyzooměn o přijetí(nepřijetí)

- že druhý zákonný zástupce **podal / nepodal** žádost o přijetí do jiné základní školy

Podle ustanovení § 49 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, žádám o přijetí k základnímu vzdělávání v základní škole: Základní škola a Mateřská škol Krupka, Teplická 400

Ke dni: Jméno a příjmení dítěte:

Místo trvalého pobytu :

(popřípadě jiná adresa pro doručování):

Místo narození: Pojišťovna:

Datum narození žáka: Rodné číslo:

Údaje ověřeny dle předloženého rodného listu nebo dalších dokumentů; kopie dokladů nebyla pořízena.

Zvolené zaměření (škrtněte, co neplatí): **atletika / plavání**

Název, adresa původní školy:

Další informace: (údaje potřebné pro účely nastavení vhodných podpůrných opatření pro budoucího žáka školy: o znevýhodnění žáka, uvedeném v § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou v souladu s § 16 školského zákona, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaj o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; tyto další informace nemají vliv na rozhodnutí ředitele o přijetí/nepřijetí, s výjimkou, že by bylo zřejmé, že jeho přijetím by byl porušen limit počtu žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními dle § 17 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).....
.....

Datum doručení:..... Registrační číslo:

Počet listů: Počet příloh:

(např. doporučení školského poradenského zařízení, odborného lékaře nebo klinického psychologa), příp. další s ohledem na individuální případ – soudní rozhodnutí apod.

Upozornění pro zákonné zástupce:

Na naší škole se jako vyučovací jazyk používá český jazyk. Při výuce anglického jazyka se občas hovoří anglickým jazykem a při výuce německého jazyka se občas hovoří německým jazykem.

V Krupce, dne:

Podpis zákonného zástupce:

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tímto já (jméno a příjmení): jako zákonný zástupce dítěte (jméno a příjmení): **d á v á m s o u h l a s se zpracováním osobních údajů** a to správci osobních údajů, kterým je Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400, IČ 602 327 31, sídlem Teplická 400, 417 41 Krupka, (dále jen „Správce“), ke zpracování následujících osobních údajů o mém dítěti:

- > jméno, příjmení
- > pořízení a zveřejňování údajů a fotografií (podobizny) v propagačních materiálech školy včetně webu školy či ve školním časopise
- > zvukový záznam, video záznam, výtvarná díla vytvořená dítětem
- > výsledky písemných testů vytvořených dítětem
- > vedení nezbytné zdravotní dokumentace, zmocnění k podávání léků
- > výsledky psychologických vyšetření, spolupráce s preventistou sociálně-patologických jevů, spolupráce s výchovným poradcem
- > přijímací řízení na střední školy, úrazové pojištění žáků, vědecké účely
- > evidování čísla pojišťovny
- > evidování emailu a telefonního čísla na zákonného zástupce.

Účelem zpracování uvedených osobních údajů je zpracování údajů nezbytných pro práci Správce a to v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu; informování veřejnosti o dění ve škole a propagace Správce, a to prostřednictvím internetových stránek (www.zskrupka.cz), oficiálních účtů Správce na sociálních sítích (facebook), tištěných materiálech a tištěných médiích.

Souhlas poskytuji pro zpracovávání osobních údajů po dobu na celé období školní docházky mého dítěte k tomuto Správci a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace na škole povinně archivuje nebo zůstane v archivu internetových stránek školy.

Dále dávám souhlas s možností:

- orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého dítěte, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho zdraví.
- doprovod žáka ze školy a do školy (např. akutní lékařské ošetření).
- ošetření drobného poranění a použití desinfekčního roztoku.

Souhlas poskytuji na celé období školní docházky mého dítěte k tomuto Správci.

S výše uvedeným zpracováním osobních údajů a dalšími souhlasy uděluji podpisem svobodný a výslovný souhlas. Beru na vědomí, že souhlas je dobrovolný a mohu ho vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu na skola@zskrupka.cz, datovou zprávou na schránku Správce ID **meepd25** nebo dopisem na výše uvedenou adresu sídla Správce.

Prohlašuji, že jsem si vědom/a, že dle předpisů na ochranu osobních údajů mám právo:

- vzít souhlas kdykoliv zpět,
- požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou na základě souhlasu zpracovávány,
- požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si přístup k těmto údajům a nechat je aktualizovat, opravit nebo doplnit,
- požadovat výmaz těchto osobních údajů,
- požadovat omezení zpracování osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se obrátit na Správce nebo se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Podpisem zároveň stvrzuji, že další osoby oprávněné vykonávat rodičovskou odpovědnost a práva zákonného zástupce dítěte (např. druhý rodič) byly s vyjádřením takového souhlasu seznámeny a souhlasí s tím taktéž.

Více informací o tom, jak Správce zachází s osobní údaji, naleznete v dokumentu Prohlášení o ochraně osobních údajů. Dokument je dostupný v elektronické podobě na výše uvedených internetových stránkách Správce, nebo v listinné podobě v budově sídla Správce, a to v kanceláři č. 41. Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává Mgr. Bc. Lukáš Jedlička, kontakt: poverenec@ezechiel.cz

.....

V Krupce, dne:

Jméno a příjmení (tiskace) + podpis